



بسمه تعالی

فرم طرح پژوهشی پیشنهادی
(Proposal)

تاریخ:.....

شماره:.....

کد طرح:.....

فرم ۲

الف) کلیات طرح:

۱- عنوان طرح: "....."
به فارسی:
به انگلیسی:

۲- مجری طرح:
نام و نام خانوادگی:
مرتبه علمی و سمت:

۳- همکاران طرح:
نام و نام خانوادگی:

مرتبه علمی و سمت:

مرتبه علمی و سمت:

مرتبه علمی و سمت:

۴- اعتبار کل طرح: ریال (هزینه پرسنلی: ریال، سایر هزینه‌ها ریال)

۵- زمان اجرای طرح به ماه: ماه

۶- محل اجرای طرح:

۷- عمده تجهیزات مورد نیاز طرح:

- تجهیزات موجود:

- تجهیزاتی که لازم است تهیه شود:

۸- منابع تأمین کننده بودجه:

۹- مؤسساتی که با طرح همکاری خواهند داشت (نحوه همکاری)

۱۰- خلاصه طرح (حداکثر در ۵ سطر)

ب) مشخصات مجري و همكاران طرح* :

۱- نام و نام خانوادگي: به عنوان: مجري همكار

مرتبه علمي:

نوع استخدام: محل خدمت: تلفن محل كار:

۲- نشاني منزل و تلفن:

۳- به طور متوسط چند ساعت را در هفته مي‌خواهيد به اين پروژه اختصاص دهيد؟

۴- سوابق علمي، تخصصي و تحقيقاتي**

۴-۱- مدارج تحصيلي و تخصصي (از كارشناسي به بالا):

سال دريافت	مؤسسه - کشور	رشته تحصيلي/تخصصي	درجه تحصيلي

۴-۲- فعاليتهاي تحقيقاتي، پايان يافته، در حال اجرا، و تاليفات بخصوص در ارتباط با طرح:

توضيحات:

* اين فرم براي مجري و هر يك از همكاران اصلي بطور جداگانه تکميل شود.
** در صورت نياز مابقي اطلاعات در برگي جداگانه به پيوست ارائه گردد.

۴-۲- نتایج طرح پاسخگویی کدامیک از نیازهای علمی، اجتماعی، فرهنگی و یا صنعتی جامعه است؟

۴-۲- چه مؤسسه‌ای می‌تواند از نتایج طرح استفاده نمایند؟ (در صورت نیاز توضیح دهید.)

۴-۴- سابقه علمی طرح و پژوهش‌های انجام شده با ذکر مأخذ به ویژه در ایران.

۴-۵- فهرست منابع و مراجع علمی.

ج) اطلاعات تفصیلی طرح :

۱- عنوان و نوع طرح پژوهشی:
عنوان به فارسی:

عنوان به انگلیسی:

نوع طرح*: بنیادی کاربردی توسعه‌ای سایر**

۲- تشریح جزئیات طرح:
الف) تعریف مسئله:

ب) سؤالات پژوهشی یا فرضیه‌ها:

ج) هدف از اجرا:

توضیحات:

* **طرح بنیادی** پژوهشی است که بطور عمده در برای گسترش مرزهای دانش بدون در نظر گرفتن استفاده علمی خاص برای کاربرد آن انجام می‌گیرد. **طرح کاربردی** پژوهشی است که استفاده علمی خاص برای نتایج حاصل از آن در نظر گرفته می‌شود و غالباً جنبه تئوری-تجربی دارد. **طرح توسعه‌ای** پژوهشی است که عمدتاً جنبه تجربی داشته و نوآوری یا بهبود در روش‌ها، مکانیزم‌ها، دستگاه‌ها و محصولات منجر می‌شود.
**- چنانچه طرح در رده سایر قرار گرفته لطفاً توضیح دهید.

د) روش پڙوهش و تکنیک‌های اجرایی:

۳- کلمات کلیدی:

۴- سایر توضیحات لازم
۴-۱- دلایل ضرورت و توجیه انجام طرح .

۹- فهرست وسایل و مواد مورد نیاز که باید از اعتبار طرح از داخل یا خارج از کشور* خریداری شود**

ردیف	نام دستگاه	شرکت دارنده یا فروشنده	کشور سازنده	مصرفی یا غیرمصرفی	در ایران موجود است	تعداد	قیمت ریالی یا ارزی	قیمت کل ریالی یا ارزی	در کدام مرحله از طرح مورد نیاز است؟
				جمع هزینه‌های وسایل و مواد			به ریال		
				جمع هزینه‌های وسایل و مواد			به دلار		

* در صورتی که این مواد و یا دستگاه در ایران موجود است دلایل انتخاب نوع خارجی را ذکر نمایید.

** در صورتی که مواد و یا دستگاه‌ها در دانشگاه و یا مؤسسه دیگر برای بهره‌گیری در دسترس باشد دلایل خرید آن را مشخص نمایید.

۶- برای این طرح از سازمان‌های دیگر نیز درخواست اعتبار شده است؟ بلی خیر

در صورت مثبت بودن جواب لطفاً نام سازمان، نوع و میزان همکاری را مرقوم فرمایند:

۷- هزینه پرسنلی پیش بینی شده با ذکر مشخصات کامل، میزان اشتغال و حق الزحمه*:

نوع مسؤولیت	میزان ساعات کار در سال اول**	میزان ساعات کار در سال دوم	میزان ساعات کار در سال سوم***	جمع کل ساعات کار در سه سال	حق التحقیق ساعتی ریال****	جمع کل
مجری						
همکار اصلی (۱)						
همکار اصلی (۲)						
سایر همکاران						
				جمع کل (به ریال)		

۸- فهرست آن قسمت از وسایلی که در محل اجرای طرح موجود است یا به وسیله گروه متبوع مجری تهیه خواهد شد :

امضای مدیر گروه پژوهشی :

نظر گروه پژوهشی :

توضیحات:

- * یک نسخه از آخرین حکم کارگزینی مجری و همکاران ضمیمه گردد.
- ** از شروع پروژه لغایت اسفندماه سال اول منظور گردد.
- *** حداکثر زمان در صورت تصویب (در شرایط عادی) حداکثر ۲۴ ماه است.
- **** براساس حداکثر تا میزان مقرر در آئین‌نامه مصوب هیأت امناء و هیأت وزیران مورد عمل در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی در زمان عقد قرارداد محاسبه و پرداخت خواهد شد.

۱۰- پیش بینی هزینه مسافرت داخل (در صورت لزوم)

مقصد	تعداد مسافرت در مدت اجرای طرح و منظور آن	نوع وسیله نقلیه	تعداد افراد	هزینه به ریال
جمع هزینه‌های مسافرت				

۱۱- هزینه‌های دیگر مربوط به طرح:

ریال	۱۱-۱- هزینه‌های چاپ و تکثیر
ریال	۱۱-۲- هزینه تهیه نشریات و کتاب‌های مورد لزوم
ریال	۱۱-۳- سایر هزینه‌ها (لطفاً نام ببرید)
ریال	جمع هزینه‌های دیگر

۱۲- کل اعتبار طرح:

جمع	سالهای بعد	سال دوم	سال اول*	جمع هزینه‌ها براساس سال
ریال	ریال	ریال	ریال	
				جمع هزینه‌های پرسنلی (ردیف ۷ بند پ)
				جمع هزینه‌های وسایل و مواد (ردیف ۹ بند پ)
				جمع هزینه‌های مسافرت (ردیف ۱۰ بند پ)
				جمع هزینه‌های دیگر (ردیف ۱۱ بند پ)
				جمع کل هزینه‌های سالانه
ریال				جمع کل هزینه‌های طرح

ریال
ریال
مبلغی که از منابع دیگر کمک خواهد شد و نحوه مصرف آن:
باقیمانده هزینه‌های طرح که تأمین آن درخواست می‌شود:

نام و امضاء مجری طرح: امضاء تاریخ

این قسمت توسط شورای پژوهشی پژوهشکده تکمیل می‌شود
۱۳- جمع کل هزینه‌های طرح پس از تصویب شورای پژوهشی پژوهشکده: ریال

۱۴- این طرح در تاریخ / / ۱۳ در جلسه شورای پژوهشی پژوهشکده تصویب شد □ تصویب نشد □

نام و امضاء رئیس پژوهشکده: امضاء تاریخ

* از تاریخ شروع پروژه لغایت اسفندماه سال اول مرقوم گردد.