



باسمه تعالی

## دستورالعمل دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

### دانشگاه پیام نور استان سمنان

#### مقدمه

با عنایت به توسعه دوره‌های کارشناسی ارشد در دانشگاه پیام نور استان سمنان و به منظور هماهنگی امور آموزشی این دوره بویژه کیفیت بخشی به فرآیند دفاع پایان نامه دانشجویانی که موفق به اخذ این واحد درسی شده‌اند، «دستورالعمل دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد» برابر شرح ذیل ابلاغ می‌گردد و از زمان ابلاغ، مراکز و واحدهای مجری تحصیلات تکمیلی در سطح استان موظف به رعایت مفاد آن می‌باشند.

#### اقدامات:

#### الف: قبل از دفاع پایان نامه

ماده ۱: انتخاب یک یا چند موضوع مورد علاقه، رایزنی با استاد راهنمای مورد نظر و در نهایت تکمیل فرم درخواست استاد راهنما توسط دانشجو. (فرم شماره ۱)

تبصره ۱: دانشجو موظف است در این مرحله با مراجعه به سایت ایران داگ ([www.irandoc.ac.ir](http://www.irandoc.ac.ir))، کلید واژه‌های مربوط به عنوان پایان نامه خود را جستجو و از عدم تکراری بودن موضوع اطمینان یابد.

تبصره ۲: پس از اینکه فرم مورد نظر به تایید استاد راهنما رسید، توسط استاد راهنما/ دانشجو برای اداره تحصیلات تکمیلی مرکز ارسال می‌گردد.

دانشگاه پیام نور استان سمنان	معاونت آموزشی و پژوهشی	دستورالعمل دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد
ویرایش چهارم: ۹۳/۷/۱۰	تاریخ ابلاغ: ۹۳/۷/۱۲	صفحه: ..... از ۴

ماده ۲: گروه آموزشی و پژوهشی رشته، با مسئولیت مدیر گروه مربوطه تشکیل و موافقت/عدم موافقت خود را با موضوع پیشنهادی و استاد راهنمای معرفی شده اعلام می دارد. (فرم شماره ۲)

ماده ۳: دریافت فرم پروپوزال از سایت دانشگاه پیام نور ([www.pnu.ac.ir](http://www.pnu.ac.ir)) و تکمیل کامل آن با هماهنگی استاد راهنما و در نهایت ارسال دو نسخه فیزیکی پروپوزال تایید شده (با اصل امضای استاد راهنما) به اداره تحصیلات تکمیلی محل تحصیل توسط دانشجو. (فرم پروپوزال)

ماده ۴: در این مرحله، اداره تحصیلات تکمیلی مرکز موظف است نسبت به استعلام موضوع پایان نامه به ایران داک اقدام نمایند.

ماده ۵: تشکیل جلسه گروه آموزشی و پژوهشی رشته زیر نظر مدیر گروه مربوطه، بررسی و در نهایت تصویب/عدم تصویب پروپوزال هایی که تاییدیه های ایران داک برای آنها وصول شده است و ابلاغ موافقت با آغاز تدوین پایان نامه. (فرم شماره ۳)

تبصره: در صورت عدم تصویب پروپوزال، دانشجو موظف است با مراجعه به اداره تحصیلات تکمیلی مرکز محل تحصیل، نسبت به کسب اطلاع از نظر گروه و رفع ایرادات مطرح شده اقدام کند.

ماده ۶: پس از اعلام موافقت شورا با آغاز تدوین پایان نامه، دانشجو موظف است هر ۳ ماه گزارش مربوط به پیشرفت تدوین پایان نامه را تنظیم و با نظارت استاد راهنما برای اداره تحصیلات تکمیلی مرکز محل تحصیل ارسال نماید. (فرم شماره ۴)

تبصره: دانشجو موظف است قبل از دفاع پایان نامه های خود حداقل در ۲ دفاع شرکت کند و فرم شرکت در جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد هم رشته را به امضای اساتید راهنمای جلسه دفاعیه مربوط برساند. (فرم شماره ۶)

ماده ۷: پس از تکمیل پایان نامه، دانشجو موظف است آنرا به تایید اساتید راهنما و مشاوره رسانده و گزارش نهایی را به همراه فرم شماره ۵ تکمیل شده توسط استاد راهنما که حکم درخواست برگزاری جلسه دفاع پایان نامه را دارد، به اداره تحصیلات تکمیلی مرکز ارائه دهد. (فرم شماره ۵)

دانشگاه پیام نور استان سمنان	معاونت آموزشی و پژوهشی	دستورالعمل دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد
ویرایش چهارم: ۹۳/۷/۱۰	تاریخ ابلاغ: ۹۳/۷/۱۲	صفحه: ..... از ۴

تبصره ۱: زمان درخواست دانشجوی برای دفاع از پایان نامه می بایست حداقل شش ماه پس از تاریخ تصویب پروپوزال در گروه آموزشی و پژوهشی رشته باشد.

تبصره ۲: دانشجوی موظف است تقاضا و مدارک لازم جهت برگزاری جلسه دفاع را در نیمه اول سال تا بیستم مرداد ماه و در نیمه دوم سال تا پانزدهم بهمن ماه هر سال به اداره تحصیلات تکمیلی تحویل دهد تا امکان برگزاری جلسه دفاع در آن نیمسال فراهم شود. تاریخ های فوق الذکر آخرین مهلت تحویل مدارک در هر ترم بوده و به هیچ عنوان قابل تمدید نیست.

ماده ۸: اداره تحصیلات تکمیلی مرکز موظف است پس از دریافت نامه درخواست دفاع پایان نامه (فرم شماره ۵)، حداکثر ظرف یک ماه نسبت به تعیین دقیق روز و ساعت جلسه دفاع و ابلاغ کتبی آن به دانشجو اقدام نماید.

تبصره: زمان اعلام شده توسط تحصیلات تکمیلی مرکز برای جلسه دفاع پایان نامه نباید از دو ماه پس از تاریخ درخواست دفاع توسط دانشجو بیشتر باشد.

ماده ۹: همزمان با تکمیل فرم شماره ۵، دانشجو موظف است گواهی اعلام کفایت و تایید پایان نامه را به تایید اساتید راهنما و مشاور رسانده و آنرا همراه ۳ نسخه فیزیکی و ۳ نسخه CD حاوی فایل PDF و WORD متن پایان نامه به اداره تحصیلات تکمیلی مرکز محل تحصیل تحویل دهد. (فرم شماره ۷)

تبصره: در صورتی که اساتید راهنما و مشاور پایان نامه از اعضای هیات علمی دانشگاه پیام نور استان سمنان نمی باشند، دانشجوی موظف است مدارک ایشان را شامل (تصویر آخرین حکم کارگزینی، تصویر کارت ملی و شماره حساب بانک ملت) تهیه و به اداره تحصیلات تکمیلی مرکز محل تحصیل تحویل نماید.

ماده ۱۰: اداره تحصیلات تکمیلی مرکز موظف است برابر نظر مدیر گروه آموزشی و پژوهشی نسبت به تکمیل فرم ارزیابی و ارسال آن به همراه نسخه فیزیکی پایان نامه برای داور اقدام کند. (فرم شماره ۸)

دانشگاه پیام نور استان سمنان ویرایش چهارم: ۹۳/۷/۱۰	معاونت آموزشی و پژوهشی تاریخ ابلاغ: ۹۳/۷/۱۲	دستورالعمل دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد صفحه: ..... از ۴
---	--	---

## ب: اقدامات بعد از دفاع از پایان نامه

ماده ۱۱: نماینده اداره تحصیلات تکمیلی مرکز می بایست ضمن حضور در جلسه دفاع، نسبت به تکمیل و دریافت تایید اعضای جلسه دفاعیه شامل اساتید راهنما، مشاور و داور اقدام نماید. (فرم شماره ۹)

ماده ۱۲: در صورت پذیرش و دفاع موفق از پایان نامه دانشجوی موظف است فرم تسویه حساب را از اداره تحصیلات تکمیلی مرکز محل تحصیل دریافت و نسبت به تحویل نسخه های فیزیکی و الکترونیکی پایان نامه به مراجع معرفی شده در فرم فوق اقدام نموده و پس از تکمیل، آنرا به اداره تحصیلات تکمیلی مرکز تحویل دهد. (فرم شماره ۱۰)

تبصره: فهرست کامل مدارک مورد نیاز برای فراغت از تحصیل دانشجویان کارشناسی ارشد، در ذیل فرم فوق ارائه شده است و دانشجوی موظف به تهیه و تکمیل مدارک و تحویل آن به اداره تحصیلات تکمیلی مرکز محل تحصیل خود می باشد.

این دستورالعمل در ۱۲ ماده و ۹ تبصره در دانشگاه پیام نور استان سمنان تهیه و تدوین شده و ضمن اینکه تابع دستورالعمل ها و آئین نامه های صادره از سوی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه پیام نور است، از زمان ابلاغ، مفاد آن لازم الاجراست.

دانشگاه پیام نور استان سمنان	معاونت آموزشی و پژوهشی	دستورالعمل دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد
ویرایش چهارم: ۹۳/۷/۱۰	تاریخ ابلاغ: ۹۳/۷/۱۲	صفحه: ..... از ۴