

راهنمای نحوه پاسخگویی به اعتراضات دانشجویان در سیستم گلستان

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه پیام نور

کاربر: خروج | آموزش | پژوهش | مالی و اداری | ثبت نام | ارزشیابی | سیستم

دانشجو: ثبت مشخصات و وضعیت | ثبت و تایید نمره دانشجویان (لیست نمره اسناد) | ثبت مقدماتی نمرات | بررسی درخواست تجدید نظر دانشجو | دریافت نمره کارانه ... واک و پرس ... نامه دانشجو

اسناد | جلسه درس، امتحان و نمره | گزارش های آموزش | اطلاعات جامع آموزشی اسناد

۱- بعد از اتمام بازه مهلت تجدیدنظر، ضروری است از قسمت اسناد، گزینه بررسی تجدید نظر دانشجو را انتخاب نموده .

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه پیام نور
واحد / مرکز : مرکز فوجان

کاربر: خروج | منوی کاربر | بررسی درخواست تجدید نظر دانشجو

رسیدگی به درخواست تجدید نظر دانشجویان توسط اسناد

شماره اسناد | ۳۹۲۱ | ترم تحصیلی | ۹۲-۹۳ | شماره و گروه درس | | شماره دانشجو | |

تعداد کل درخواست | | تعداد درخواست بررسی نشده | |

دانشجوی قبلی یا بعدی : تمام موارد عدم بررسی رسیدگی شده

درخواست دانشجو | | شرح درخواست | |

تاریخ ثبت درخواست | / / | زمان ثبت درخواست | |

تاریخ بررسی | / / | زمان بررسی | |

وضعیت بررسی | | نتیجه بررسی | |

۲- ترم تحصیلی مشخص شود.

۳- کد درس را انتخاب نموده و سپس روی گزینه جستجو در پایین صفحه کلیک نموده.

۴- در صورتی که دانشجویی اعتراض نوشته باشد در قسمت درخواست دانشجو، مشخصات دانشجو و شرح آن قابل مشاهده می باشد.

۵- پاسخ به درخواست دانشجو را در این قسمت ذکر نمائید (حتی اگر پاسخ منفی است).