

## راهنمای نحوه پاسخگویی به اعتراضات دانشجویان در سیستم گلستان

به نام خدا  
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه پیام نور

کاربر: خروج | آموزش | پژوهش | مالی و اداری | ثبت نام | ارزشیابی | سیستم

دانشجو: ثبت مشخصات و وضعیت | ثبت و تایید نمره دانشجویان (لیست نمره اسناد) | ثبت مقدماتی نمرات

استاد: بررسی درخواست تجدید نظر دانشجو | دریافت نمره کاریه ... واک و پرس ... نامه دانشجو

جلسه درس، امتحان و نمره | گزارش های آموزش | اطلاعات جامع آموزشی استاد

۱- بعد از اتمام بازه مهلت تجدیدنظر، ضروری است از قسمت استاد، گزینه بررسی تجدید نظر دانشجو را انتخاب نموده .

به نام خدا  
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه پیام نور  
واحد / مرکز : مرکز فوجان

کاربر: خروج | منوی کاربر | بررسی درخواست تجدید نظر دانشجو

رسیدگی به درخواست تجدید نظر دانشجویان توسط استاد

شماره اسناد: [ ] [ ? ] | ترم تحصیلی: ۳۹۲۱ | [ ? ] | [ ? ] | [ ? ] | [ ? ] | [ ? ] | [ ? ]

شماره و گروه درس: [ ] [ ? ] | شماره دانشجو: [ ] [ ? ]

دانشجوی قبلی یا بعدی : تمام موارد  عدم بررسی  رسیدگی شده

درخواست دانشجو: [ ] [ ? ] | تاریخ ثبت درخواست: [ ] / [ ] / [ ] | زمان ثبت درخواست: [ ] [ ? ]

شرح درخواست: [ ] [ ? ]

اعلام نتیجه وضعیت بررسی: [ ] [ ? ] | نتیجه بررسی: [ ] [ ? ]

تاریخ بررسی: [ ] / [ ] / [ ] | زمان بررسی: [ ] [ ? ]

۲- ترم تحصیلی مشخص شود.

۳- کد درس را انتخاب نموده و سپس روی گزینه جستجو در پایین صفحه کلیک نموده.

۴- در صورتی که دانشجویی اعتراض نوشته باشد در قسمت درخواست دانشجو، مشخصات دانشجو و شرح آن قابل مشاهده می باشد.

۵- پاسخ به درخواست دانشجو را در این قسمت ذکر نمائید (حتی اگر پاسخ منفی است).