

راهنمای جستجوی منابع

۱- اینترنت اکسپلورر خود را باز نمایید.



۲- آدرس اینترنتی سامانه کتابخانه را وارد نمایید.

www.lib.pnu.ac.ir

۳- جهت ورود به سامانه:

نام کاربری استاد، کد استادی و رمز عبور کد ملی می باشد.

نام کاربری دانشجو، شماره دانشجویی و رمز عبور کد ملی می باشد.

۴- در کادر جستجوی موجود در صفحه، و یا از طریق گزینه "جستجوی پیشرفته" عبارت مورد نظر خود را وارد نموده و سپس کلید اینتر را بزنید.

۵- روی گزینه "محل‌های نگهداری" کلیک نموده تا از وضعیت کتاب (موجود یا امانت) مطلع شوید.

۶- روی گزینه "رده در محل" کلیک نمایید و رده مربوط به شهر بجنورد را به صورت کامل یادداشت نمایید.

۷- جهت راهنمایی از شرایط دسترسی به مدرک به کارشناس میز امانت مراجعه نمایید.

راهنمای تمدید

ابتدا از نوار آبی رنگ بالای صفحه ، بر روی " مدارک امانتی " کلیک نموده،

[منو اصلی](#) | [مدارک امانتی](#) | [پیامها\(0\)](#) | [دانلود](#) | [قوانین](#)

سپس رکورد مورد نظر خود را انتخاب نموده ، و بر روی آیکن "تمدید" کلیک نمایید.

