



تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجلسه صد و چهل و پنجمین جلسه شورای دانشگاه
مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۱

پیوست شماره دو (موضوع مصوبه دوم)
دستورالعمل نحوه تشکیل شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی استان ها،
مرکز تحصیلات تکمیلی و مرکز امور بین الملل دانشگاه

به منظور تسهیل، تسریع، تفویض و سامان دهی امور محوله آموزشی به استان ها، مرکز تحصیلات تکمیلی و مرکز امور بین الملل دانشگاه و برای اجرای آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی، ابلاغی از طرف وزارت عتف و مصوبات شورای دانشگاه، دستورالعمل نحوه تشکیل شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی استان ها، مرکز تحصیلات تکمیلی و مرکز امور بین الملل دانشگاه به شرح ذیل تدوین می شود.

ماده ۱: ترکیب شورا

۱-۱- اعضای شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی استان

۱-۱-۱- رئیس استان (رئیس شورا)

۱-۱-۲- معاون / معاون آموزشی استان

۱-۱-۳- رئیس اداره خدمات آموزشی استان (دبیر شورا)

۱-۱-۴- یکی از روسای مراکز تابعه

۱-۱-۵- یکی از مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی استان

۱-۱-۶- دو عضو از اعضای هیات علمی استان که از دانشکده های متفاوت باشند

۱-۱-۷- کاربر ارشد استان

۱-۱-۸- مدیر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت استان

تبصره: اعضای حقیقی شورا با حکم رئیس استان به مدت دو سال منصوب می شوند. این زمان قابل تمدید است.

۱-۲- اعضای شورای آموزشی مرکز تحصیلات تکمیلی

۱-۲-۱- رئیس مرکز (رئیس شورا)

۱-۲-۲- معاون مرکز

به تصویب شورای دانشگاه رسید

شماره ۱۴۵ تاریخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۱

صفحه ۱ از ۴

انحصاراً

تهران، مینی سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۴۶۹۷

تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰

نمابر: ۲۲۴۴۱۵۱۱

نشانی الکترونیک

[Http://www.pnu.ac.ir](http://www.pnu.ac.ir)



تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجلسه صد و چهل و پنجمین جلسه شورای دانشگاه

مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۱

۱-۲-۳- رئیس اداره امور آموزشی و دانشجویی مرکز (دبیرشورا)
۱-۲-۴. دو عضو از اعضای گروه های آموزشی و پژوهشی مرکز
۱-۲-۵. دو عضو از اعضای هیات علمی دانشگاه که از دانشکده های متفاوت باشند
۱-۲-۶. کاربر ارشد مرکز
۱-۲-۷. نماینده دفتر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه
تبصره: اعضای حقیقی شورا با حکم رئیس مرکز به مدت دو سال منصوب می شوند. این زمان قابل تمدید است.

۱-۳- اعضای شورای آموزشی مرکز امور بین الملل

۱-۳-۱- رئیس مرکز (رئیس شورا)
۱-۳-۲- معاون مرکز
۱-۳-۳- رئیس اداره امور آموزشی مرکز (دبیر شورا)
۱-۳-۴- یکی از روسای مراکز لواحد های بین الملل با حکم رئیس مرکز
۱-۳-۵- یک نماینده از اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه
۱-۳-۶- دو عضو از اعضای هیات علمی دانشگاه که از دانشکده های متفاوت باشند یا حکم رئیس مرکز
۱-۳-۷- یکی از اعضای گروه های آموزشی و پژوهشی مرکز به انتخاب رئیس مرکز
۱-۳-۸- نماینده دفتر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه
تبصره: اعضای حقیقی شورا با حکم رئیس مرکز به مدت دو سال منصوب می شوند. این زمان قابل تمدید است.

ماده ۲. ضوابط تشکیل جلسات شوراهای مندرج در ماده ۱

۲-۱- جلسات شوراها حداقل هر ماه یک بار به دعوت رئیس شورا، برگزار می شود.
۲-۲- جلسات شوراها با حضور رئیس و حداقل نصف سایر اعضا رسمیت می یابد. مصوبات و تصمیمات اتخاذ شده با رای موافق بیش از نصف کل اعضای حاضر در جلسه به تصویب می رسد.
۲-۳- صورتجلسات شوراها باید به امضای اعضای حاضر رسیده و توسط رئیس شورا ابلاغ شود. یک نسخه از تصویر صور تجلسه به اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه ارسال شود.

تهران، مینی سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۴۶۹۷

تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰

نمبر: ۲۲۴۴۱۵۱۱

نشانی الکترونیک

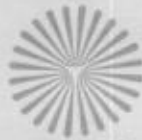
[Http://www.pnu.ac.ir](http://www.pnu.ac.ir)

صفحه ۲ از ۴

به تصویب شورای دانشگاه رسید

شماره ۱۴۵ تاریخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۱

امضاء



تاریخ:
شماره:
پیوست:

صورتجلسه صد و چهل و پنجمین جلسه شورای دانشگاه
مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۱

۲-۴- مسئولیت برگزاری منظم جلسات شورا و ارسال یک نسخه از صورتجلسات شورا حداکثر تا ۲ ماه بعد از برگزاری جلسات با رئیس شورا می باشد.

ماده ۳. شرح وظایف شوراهای مندرج در ماده ۱

- ۳-۱- برنامه ریزی و اجرای مصوبات حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای ایجاد زمینه اجرای مصوبات شورای دانشگاه، شورای آموزشی و تصمیمات هیات رئیسه دانشگاه
- ۳-۲- برنامه ریزی برای ساماندهی و ارتقاء سطح فعالیت های آموزشی مربوط برابر ضوابط و مقررات ابلاغی
- ۳-۳- بررسی نتایج ارزیابی کیفیت فعالیت های آموزشی مراکز/ واحدهای تابعه و اعضای هیات علمی ذیربط و نظارت بر انجام این مهم و ارسال آن به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
- ۳-۴- تسهیل خدمات و ارتقای سطح رضایت مندی دانشجویان و اعضای هیات علمی
- ۳-۵- بررسی برنامه های توسعه رشته های تحصیلی در سطح حوزه فعالیت مربوط و پیشنهاد به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
- ۳-۶- بررسی و تصمیم گیری در خصوص همکاری مدرسان مدعو مطابق ضوابط و مقررات ابلاغی
- ۳-۷- نظارت و بررسی فعالیت های گروه های آموزشی و پژوهشی تابعه
- ۳-۸- بررسی و تصمیم گیری در خصوص تقاضای تدریس اعضای هیات علمی داخل / خارج استان به سایر مراکز / واحدهای همان استان / سایر استان ها در چارچوب آیین نامه فعالیت های علمی و با نظارت معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- ۳-۹- بررسی اعتراض های وارده دانشجویان در کلیه امور آموزشی و تصمیم گیری در حیطه اختیارات ابلاغی
- ۳-۱۰- بررسی و صدور مجوز لغو عدم مراجعه دانشجویان مطابق با ضوابط و مقررات ابلاغی
- ۳-۱۱- اعطای مرخصی تحصیلی خارج از سقف به دانشجویان غیرمشمول در قالب سنوات مجاز برابر ضوابط و مقررات ابلاغی
- ۳-۱۲- بررسی و اقدام در خصوص درخواست لغو انصراف دانشجویان در سیستم گلستان و بازگشت به تحصیل دانشجویان انصرافی
- ۳-۱۳- بررسی و انجام امور مربوط به دانشجویی مهمان موقت / دائم از مراکز بین الملل به سایر مراکز دانشگاه و بالعکس

تهران، مینی سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۴۶۹۷
تلفن: ۳۳۳۲۰۰۰۰
نمابر: ۲۲۴۴۱۵۱۱
نشانی الکترونیک
[Http://www.pnu.ac.ir](http://www.pnu.ac.ir)

به تصویب شورای دانشگاه رسید
شماره ۱۴۵
تاریخ ۱۴۰۱/۸/۱
امضاء



تاریخ:
شماره:
پیوست:

صور تجلسه صد و چهل و پنجمین جلسه شورای دانشگاه
مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۱

- ۳-۱۴- برنامه ریزی برای برگزاری آموزش های ضمن خدمت برای ارتقای کیفیت خدمات پرستل تابعه حوزه آموزش
- ۳-۱۵- ارائه پیشنهاد در زمینه های مربوط به ارتقای کیفیت آموزشی دانشگاه به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی
- ۳-۱۶- پاسخگویی به درخواست های آموزشی مرکز/ واحد تابعه و در صورت عدم امکان پاسخگویی، ارائه گزارش پیشنهادهای شورا همراه با مستندات به اداره کل خدمات آموزشی و شورای آموزشی دانشگاه
- ۳-۱۷- بررسی، تشخیص و ارجاع موارد قابل طرح در کمیسیون موارد خاص دانشگاه/ منطقه
- ۳-۱۸- تصمیم گیری در مورد افزایش سنوات تحصیلی دانشجویان مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری مطابق آیین نامه های آموزشی و ضوابط و مقررات ابلاغی
- ۳-۱۹- بررسی و صدور مجوز حداکثر و حداقل واحد انتخابی دانشجو طبق ضوابط و مقررات ابلاغی تا پایان مهلت کنترل خطای ثبت نام
- ۳-۲۰- بررسی و تصمیم گیری در خصوص عدم رعایت پیش نیاز یا هم نیاز دروس تخصصی و دروس عمومی در صورت موافقت گروه آموزشی - پژوهشی استان و آئین نامه های مرتبط
- ۳-۲۱- تصمیم گیری در خصوص اوراق تشریحی مورد اعتراض دانشجویان در مهلت ۴۵ روز از اعلام نمره
- ۳-۲۲- تصمیم گیری در خصوص دروس مازاد معارفی با نظر مدیر گروه معارف اسلامی در سازمان مرکزی طبق دستورالعمل های ابلاغی
- ۳-۲۳- انجام امور محوله از طرف معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

"این دستورالعمل در ۳ ماده، ۳۰ بند و ۳ تبصره تنظیم و در صد و چهل و پنجمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۱ به تصویب رسیده و از تاریخ ابلاغ، لازم الاجرا است."

به تصویب شورای دانشگاه رسید
شماره ۱۴۵
تاریخ (۱۴۰۱/۰۹/۰۱)

تهران، مینی سییتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۴۶۹۷

تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰

نمابر: ۲۳۴۴۱۵۱۱

نشانی الکترونیک

[Http://www.pnu.ac.ir](http://www.pnu.ac.ir)