

## صور تجلسه صد و چهل و پنجمین جلسہ شورای دانشگاه

مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۱

### پیوست شماره یک (موضوع مصوبه اول)

شیوه‌نامه اجرایی فرصت مطالعاتی در صنعت یا جامعه اعضای هیئت علمی دانشگاه پیام نور

#### مقدمه:

این شیوه‌نامه به منظور مشارکت و هم‌افزایی در رفع مشکلات و معضلات اجرایی کشور و برقراری ارتباط قوی و منسجم میان دانشگاه با بخش‌های صنعت و جامعه در همه حوزه‌های علمی، عملیاتی کردن یافته‌های عضو، آشنایی آنان با نیازهای واقعی صنعت یا جامعه است. بر اساس ابلاغ شماره ۱۱/۱۵۹۶۹۴ مورخ ۹۷/۷/۱۰ در خصوص شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی در صنعت و جامعه، نامه شماره ۳۳۱۲۱۵/و مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۲ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بندهای «د» ماده ۱۲ و ۱۴ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه تدوین شده و جایگزین مصوبه جلسه ۱۴۰۰/۶/۸ شورای دانشگاه در این خصوص می‌شود. فرصت مطالعاتی عضو دانشگاه در صنعت یا جامعه، زمینه مناسبی را برای ارتقای توانمندی‌ها و مهارت‌های ایشان در کسب دانش بومی و انتقال یافته‌های پژوهشی و فناوری به جامعه فراهم می‌سازد که با توجه به گستردگی دانشگاه پیام‌نور در سراسر کشور و وجود اعضای علمی در تمامی رشته‌ها، بهره‌مندی هر چه بیشتر آن‌ها را از فرصت مطالعاتی، امری ضروری می‌نماید. در این راستا به منظور حفظ انسجام و جلوگیری از بروز مشکل در وظایف واحدهای سازمانی دانشگاه باید ظرفیت اعزام عضو به گونه‌ای تعیین شود که خللی به وظایف آموزشی و پژوهشی دانشگاه وارد نشود.

#### ماده ۱: تعاریف و اختصارات

۱-۱ دانشگاه: دانشگاه پیام‌نور؛

۱-۲ معاونت: معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه پیام‌نور؛

۱-۳ دفتر: دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه پیام‌نور؛

۱-۴ گروه: گروه ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه پیام‌نور؛

۱-۵ عضو: عضو هیئت علمی تمام‌وقت دانشگاه؛

## صور تجلسه صد و چهل و پنجمین جلسہ شورای دانشگاه

مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۱

**۱-۶ واحد پذیرنده:** سازمان‌ها، نهادها، ساختارها و مؤسسه‌های دولتی یا غیردولتی فعال در حوزه‌های مربوط به امور صنعتی، اداری، اقتصادی، تولیدی، پژوهشی، فناوری، کارآفرینی، نوآوری، آموزشی، فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، خدماتی و تجاری که فرصت مؤثر، تخصصی و لازم برای اعضای هیئت علمی دانشگاه در برقراری ارتباط با صنعت یا جامعه را فراهم می‌کنند.

**۱-۷ فرصت مطالعاتی:** مأموریتی است که به عضو واجد شرایط دانشگاه برای تبدیل وضعیت استخدامی داده می‌شود که برای مدتی معین به منظور توانمندسازی، تقویت ارتباط دو طرفه دانشگاه با صنعت یا جامعه، توسعه همکاری‌های بین بخشی و همچنین انتقال و ترویج یافته‌های جدید دانش و فناوری، در واحد پذیرنده مشغول به فعالیت شود.

### ماده ۲: اهداف

**۲-۱** کمک به افزایش شناخت عضو علمی از فضای کار واقعی در صنعت یا جامعه به منظور مشارکت و هم‌افزایی در رفع مشکلات و معضلات اجرایی کشور؛

**۲-۲** تقویت ارتباط دو طرفه دانشگاه با جامعه و صنعت، همچنین گسترش همکاری‌های پایدار علمی و پژوهشی بین دانشگاه و واحد پذیرنده؛

**۲-۳** استفاده مفید و مؤثر از امکانات، آزمایشگاه‌ها و تجهیزات واحدهای پذیرنده؛

**۲-۴** جهت‌دهی به پژوهش‌های دانشگاه و گسترش دانش و فناوری کاربردی مورد نیاز جامعه یا صنعت؛

**۲-۵** انتقال و ترویج یافته‌های جدید دانش و فناوری دانشگاه به جامعه یا صنعت با هدف ارتقای توان علمی و فنی واحدهای پذیرنده؛

**۲-۶** شناسایی فرصت‌ها، مشکلات و چالش‌های واحدهای پذیرنده و در نهایت طرح پیشنهاد و ارائه راهکار برای حل آنها؛

**۲-۷** شناسایی فناوری‌های مورد نیاز واحدهای پذیرنده و طرح پیشنهاد برای تدوین یا انتقال فناوری به آنها؛

**۲-۸** مشارکت در سیاست‌گذاری و تعریف طرح برای اصلاح فرآیندها و محصولات و تعیین راهکارهایی به منظور رشد شاخص‌های توسعه پایدار اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور.

## صور تجلسه صد و چهل و پنجمین جلسہ شورای دانشگاه

مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۱

### ماده ۳: ضوابط و شرایط متقاضی فرصت مطالعاتی

۳-۱ رشته و تخصص عضو با نیازهای واحد پذیرنده به تشخیص شورای پژوهش و فناوری استان محل خدمت عضو، مرتبط باشد.

۳-۲ عضو متقاضی در دو سال گذشته پایه‌های استحقاقی سالانه را دریافت کرده باشد. مسئولیت بررسی این موضوع بر عهده ستاد استان است.

۳-۳ برابر بند «د» ماده ۱۲ آیین‌نامه استخدامی، اعضای پیمانی که تاریخ شروع دوره پیمانی آنان از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن باشد (به استثنای اعضای مشمول ماده «۱۱» آیین‌نامه استخدامی) برای تبدیل وضعیت استخدامی علاوه بر سایر شرایط مندرج در آیین‌نامه استخدامی، ملزم به گذراندن یک دوره شش ماهه تمام‌وقت و یا یک ساله نیمه‌وقت فرصت مطالعاتی در صنعت یا جامعه حسب ضوابط مربوط می‌باشند. تعیین دوره زمانی فرصت مطالعاتی (تمام‌وقت و نیمه‌وقت) به تشخیص هیئت رئیسه دانشگاه است.

**تبصره ۱:** اعضای هیئت‌علمی مشمول ماده ۱۱ در صورتی که برابر مجوز مراجع ذیصلاح، استثنائاً امکان تبدیل عضو را پیدا کنند، ملزم به گذراندن فرصت مطالعاتی هستند.

۳-۴ برابر بند «د» ماده ۱۴ آیین‌نامه استخدامی، اعضای هیئت‌علمی رسمی آزمایشی که متقاضی تبدیل وضعیت به رسمی قطعی هستند و تاریخ شروع دوره رسمی آزمایشی آنان از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن است، علاوه بر سایر شرایط مندرج در آیین‌نامه استخدامی، ملزم به گذراندن یک دوره سه‌ماهه تمام‌وقت و یا شش‌ماهه نیمه‌وقت فرصت مطالعاتی در صنعت یا جامعه حسب ضوابط مربوط می‌باشند. تعیین دوره زمانی فرصت مطالعاتی به تشخیص هیئت رئیسه دانشگاه است.

۳-۵ مدیران سطوح ۱، ۲ و ۳ مندرج در آیین‌نامه استخدامی در سطح سازمان (مشمول بر معاونان دانشگاه، مدیران ستادی دانشگاه، معاونان مدیران ستادی دانشگاه) و در سطح استان (رئیس استان، معاونان استان، رئیس مرکز و واحدهای استان، مدیران دفاتر و ادارات و مدیریت‌های ستادی استان) در طول دوره مدیریت، می‌توانند بدون گذراندن فرصت مطالعاتی تبدیل وضعیت شوند، ولی پس از اتمام این دوره، باید فرصت مطالعاتی مربوط به هر یک از دوره‌های پیمانی و رسمی آزمایشی را حداکثر تا ۲۴ ماه پس از تاریخ اتمام دوره مدیریت،

## صور تجلسه صد و چهل و پنجمین جلسہ شورای دانشگاه

مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۱

بگذرانند. مدیران سایر سطوح دارای پست سازمانی مصوب ستاره‌دار، در طول دوره مدیریت، به صورت نیمه وقت فرصت مطالعاتی را می‌گذرانند. درخواست مدیران سطوح ۱، ۲ و ۳ باید از طریق معاون پژوهش و فناوری برای هیئت رئیسه ارسال و پس از تایید در این هیئت، امکان تبدیل وضعیت وجود دارد.

### ماده ۴: شرایط اجرای فرصت مطالعاتی

۴-۱ ارائه تقاضای عضو بر اساس کاربرگ شماره ۱ به همراه برنامه مطالعاتی، احکام کارگزینی دو پایه استحقاقی قبلی، آخرین حکم کارگزینی و نامه موافقت واحد پذیرنده به ستاد استان؛

۴-۲ بررسی و تأیید درخواست عضو در مجاری رسمی دانشگاه (بررسی تقاضای عضو در شورای پژوهش و فناوری استان، هماهنگی با واحد پذیرنده توسط ستاد استان در صورت نیاز انعقاد قرارداد یا تفاهم‌نامه، ارسال تقاضای تایید شده به همراه مستندات از طرف رئیس استان به معاونت پژوهش و فناوری سازمان، بررسی در گروه ارتباط با صنعت سازمان، ارسال تقاضا به هیئت رئیسه، تصمیم‌گیری در هیئت رئیسه، ارسال مصوبه هیئت رئیسه توسط دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت، به امور اداری سازمان جهت معرفی عضو به واحد پذیرنده، برای گذراندن فرصت مطالعاتی و صدور حکم کارگزینی مربوط

تبصره ۲: شورای پژوهش و فناوری استان، باید تخصص عضو و انطباق برنامه مطالعاتی ارائه شده از طرف متقاضی را با نیازهای صنعت یا جامعه‌ی مورد درخواست عضو بررسی و تأیید کند.

تبصره ۳: در صورتی که واحد پذیرنده از بخش خصوصی باشد باید صلاحیت آن توسط شورای پژوهش و فناوری استان به تأیید برسد.

۴-۳ حضور عضو در واحد پذیرنده به صورت تمام وقت (پنج روز در هفته) یا نیمه وقت (دست کم دو روز در هفته) است. عضو موظف است ساعات حضور هفتگی و گزارش پیشرفت کار خود را در قالب کاربرگ شماره ۲ (پیوست) به طور ماهانه به تأیید واحد پذیرنده رسانده و تا قبل از بیست و پنجم هر ماه به ستاد استان تحویل دهد. عضو باید در انتهای فرصت مطالعاتی نیز دستاوردهای آن را به همراه راهکارها و پیشنهادهای اصلاحی برای بهبود امور و موضوعات مهم پژوهشی و فناوری بر اساس ماده ۸ این شیوه‌نامه گزارش دهد.

## صور تجلسه صد و چهل و پنجمین جلسہ شورای دانشگاه

مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۱

۴-۴ در صورتی که برای رئیس استان محرز شود، عضو حضور مؤثر و کافی را در واحد پذیرنده ندارد، مراتب باید سریعاً به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اعلام گردد تا برابر مقررات اقدام شود.

۴-۵ عضو موظف به رعایت مقررات و ضوابط مورد تأیید واحد پذیرنده برای حضور و انجام فرصت مطالعاتی است.

۴-۶ اولویت دانشگاه اعطای فرصت مطالعاتی نیمه‌وقت است. در فرصت مطالعاتی نیمه‌وقت عضو مکلف به ارائه واحدهای موظف تدریس است و انجام فرصت مطالعاتی در ساعات غیر موظف تدریس صورت می‌پذیرد. دانشگاه نیز حقوق و مزایای عضو را مطابق با حکم استخدامی وی پرداخت می‌نماید.

۴-۷ عضو در فرصت مطالعاتی مکلف به راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه و رساله، طبق مقررات و ضوابط مربوط است.

۴-۸ شروع فرصت مطالعاتی عضو مندرج در حکم کارگزینی الزاماً از ابتدای نیمسال اول یا دوم و یا ابتدای دوره تابستان خواهد بود. لازم است درخواست عضو، حداقل ۳ ماه قبل از شروع فرصت مطالعاتی تسلیم استان محل خدمت شود و در صورت تأخیر، شروع فرصت مطالعاتی از ابتدای اولین نیمسال تحصیلی بعد از تاریخ تصویب در هیئت رئیسه دانشگاه خواهد بود. ابلاغ رأی هیئت رئیسه و صدور حکم حداکثر باید ظرف مدت ۲۰ روز کاری انجام پذیرد.

۴-۹ مقررات و ضوابط مرخصی استحقاقی یا استعلاجی و غیبت برای عضو در فرصت مطالعاتی تغییر نمی‌کند. عدم استفاده از مرخصی در دوره تابستان به دلیل گذراندن فرصت مطالعاتی، حقی برای عضو در ذخیره یا بازخرید مرخصی ایجاد نمی‌کند.

**تبصره ۴:** در صورت درخواست هیئت‌علمی، تأیید واحد پذیرنده و شورای پژوهش و فناوری استان برای اتمام فعالیت مبتنی بر تولید دانش فنی و تجاری‌سازی و با ارائه دلایل توجیهی مؤثر، دانشگاه می‌تواند با موافقت هیئت‌رئیسه حداکثر تا ۳ ماه به‌صورت نیمه‌وقت مدت فرصت‌های مطالعاتی را تمدید کند. در مدت تمدید شده، عضو مکلف به انجام کامل وظایف آموزشی، پژوهشی و اجرایی خود است و حداکثر می‌تواند دو روز در هفته در ساعات غیر موظف تدریس در واحد پذیرنده حضور یابد. این موضوع مشمول اعضای هیئت‌علمی که دارای ماندگاری هستند، نمی‌شود.

## صور تجلسه صد و چهل و پنجمین جلسه شورای دانشگاه

مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۱

۴-۱۰ عضو در فرصت مطالعاتی به هیچ وجه مجاز به اشتغال در سازمان دیگری نیست و عدم رعایت این موضوع تخلف محسوب می شود.

۴-۱۱ کلیه هزینه های مربوط به پژوهش، ایاب و ذهاب، اسکان و... متقاضی در طول فرصت مطالعاتی توسط وی یا واحد پذیرنده تأمین می شود و دانشگاه تعهدی در این موارد، ندارد.

### ماده ۵: شرایط جابگزین فرصت مطالعاتی

۵-۱ به استناد تبصره ۳ بند ۵ ماده ۴ شیوه نامه فرصت مطالعاتی ابلاغی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در مورخ ۱۳۹۷/۰۶/۱۷ در موارد زیر با تشخیص شورای پژوهش و فناوری دانشگاه (سازمان مرکزی)، برای اعضای هیئت علمی که از تجربه کافی در صنعت یا جامعه برخوردار هستند یا در رشته هایی که امکان فرصت مطالعاتی فراهم نباشد، شرایط زیر بررسی و پس از تأیید هیئت رئیسه درباره جایگزینی تمام یا بخشی از فرصت مطالعاتی آنها، تصمیم گیری خواهد شد. گواهی مربوط در خصوص هر یک از موارد زیر در چهارچوب های تعیین شده، باید توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه صادر شود.

**الف)** در مواردی که عضو به عنوان مجری قرارداد یا قراردادهای ارتباط با صنعت یا جامعه باشد و حداقل ۱۰ درصد حق بالاسری را به دانشگاه پرداخت کرده باشد، مطابق رابطه زیر، تمام یا بخشی از فرصت مطالعاتی وی کسر خواهد شد.

مبلغ طرح  $\times 15$

سقف نصاب<sup>۱</sup> معاملات کوچک در سال انعقاد = کسر ماه برای فرصت مطالعاتی تمام وقت

قرارداد

مبلغ طرح  $\times 30$

سقف نصاب معاملات کوچک در سال انعقاد = کسر ماه برای فرصت مطالعاتی نیمه وقت

قرارداد

۱. نصاب معاملات دستگاه و سازمان ها را در هر سال، هیئت وزیران تعیین و ابلاغ می کند.

## صورتجلسه صد و چهل و پنجمین جلسه شورای دانشگاه

مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۱

**تبصره ۵:** معاون پژوهش و فناوری مسئول بررسی این موضوع است. در صورتی که عضو مشمول معافیت بخشی از فرصت مطالعاتی شود، تحت هر شرایطی در فرصت مطالعاتی تمام وقت حداقل یک ماه و در فرصت مطالعاتی نیمه وقت حداقل دو ماه در واحد پذیرنده برابر مفاد این شیوه نامه باید حضور فعال و مؤثر داشته باشد. استفاده از این معافیت برای یک قرارداد، فقط یک بار امکان پذیر است.

**ب)** تولید محصول دانش بنیان یا خلاق که حداقل ۱۰ درصد سهم شرکت فعال متعلق به عضو علمی باشد و گواهی های مربوط را از معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری دریافت کرده باشد. در این حوزه لازم است موضوع ایده محوری شرکت، مطابق با تخصص عضو باشد و حداقل ۲ سال از تشکیل شرکت و یک سال از حضور و سهامداری عضو در شرکت گذشته باشد.

**ج)** انجام حداقل ۸ واحد معادل از پایان نامه و رساله های تحصیلات تکمیلی در قالب قرارداد پژوهشی با سازمان های دولتی و غیردولتی، واحدهای صنعتی یا مرتبط با جامعه که منجر به عقد قرارداد بین دانشگاه و بخش مربوط شود.

**د)** مشارکت فعال عضو در اجرای طرح آمایش استان با ارائه گواهی حسن انجام مشارکت توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان و انجام طرح های مزیت استانی با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه (سازمان مرکزی).

**و)** در مواردی که عضو در شرکت فناور مستقر در مرکز رشد، فعال بوده و حداقل ۲۰ درصد از سهام شرکت متعلق به عضو باشد.

**ه)** در شرایط استثنائی که امکان فرصت مطالعاتی به هیچ عنوان در صنعت یا جامعه برای عضو هیئت علمی فراهم نباشد با پیشنهاد رئیس دانشکده و تشخیص شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و با تصویب هیئت رئیسه دانشگاه، انجام یک طرح پژوهشی کاربردی یا انجام یک مأموریت خاص از طرف دانشگاه می تواند، جایگزین فرصت مطالعاتی در صنعت یا جامعه باشد. کمیت و کیفیت اجرای مورد جایگزین، پس از اجرای آن و گزارش کتبی و شفاهی در خصوص اقدام انجام شده جایگزین، باید به تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه برسد. شورای

## صور تجلسه صد و چهل و پنجمین جلسہ شورای دانشگاه

مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۱

پژوهش و فناوری دانشگاه در رد یا قبول کمیت و کیفیت اقدام انجام شده در چهارچوب آیین نامه داخلی خودمختار است.

### ماده ۶: الزامات واحد پذیرنده

۶-۱ واحد پذیرنده برابر تفاهم یا قرارداد فی مابین موظف است در طول فرصت مطالعاتی امکانات و تسهیلات مورد توافق درج شده در برنامه فرصت مطالعاتی عضو را رسماً تأیید و تأمین کند و برنامه کاری فرصت مطالعاتی و نامه تأیید واحد پذیرنده را صادر کند.

۶-۲ در صورتیکه واحد پذیرنده بر اساس مقررات داخلی خود بتواند به عضو از طریق عقد قرارداد پژوهشی با دانشگاه، حق التحقیق پرداخت کند. دانشگاه از این نوع قراردادهای، حق بالاسری کسر نمی کند.

۶-۳ در صورت اعلام واحد پذیرنده به تأمین منابع مالی برای اجرای برنامه پژوهشی عضو در فرصت مطالعاتی برابر قرارداد و تفاهم فی مابین، برنامه ریزی برای تأمین هزینه های اعلام شده از طرف واحد پذیرنده انجام می شود. طبق قرارداد یا تفاهم فی مابین عضو ضمن رعایت ضوابط و مقررات مربوط در پایان فرصت مطالعاتی، ملزم به تسویه حساب با واحد پذیرنده بوده و موارد از طرف واحد پذیرنده به اطلاع دانشگاه می رسد.

۶-۴ واحد پذیرنده می تواند عضو را به منظور نشر نتایج تحقیقات یا دریافت اطلاعات نوین فناورانه به سمینارها و کنگره های علمی بین المللی اعزام کند. مقالات با توافق واحد پذیرنده چاپ می شود. درباره مالکیت فکری نتایج حاصل از پژوهش ها طی این فرصت مطالعاتی بر پایه توافق بین دانشگاه و واحد پذیرنده تصمیم گیری می شود. عضو موظف است در انتشار آثار پژوهشی و فناوری نحوه آدرس دهی و استفاده از ایمیل دانشگاه را رعایت نماید.

### ماده ۷: امتیازات و اقدامات اجرایی دانشگاه

۷-۱ دانشگاه در خصوص هماهنگی با واحدهای پذیرنده و تأیید محل فرصت مطالعاتی اقدام اجرایی می کند.

۷-۲ دانشگاه حقوق و مزایای عضو را مطابق با حکم استخدامی وی پرداخت می کند.

### ماده ۸: گزارش فرصت مطالعاتی، ارزیابی و صدور گواهی مربوط



## صورتجلسه صد و چهل و پنجمین جلسه شورای دانشگاه

مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۱

۸-۱ پس از اتمام فرصت مطالعاتی، عضو موظف است گزارش کامل دوره را برابر کاربرد شماره ۳ (پیوست) حداکثر تا یک ماه پس از پایان فرصت مطالعاتی تهیه و به همراه مستندات کامل (مندرج در کاربرد شماره ۳) به ستاد استان ارائه دهد. عضو موظف است به صورت مجازی یا حضوری گزارش فرصت مطالعاتی و دستاوردها را در شورای پژوهش و فناوری استان، ارائه شفاهی نموده و مراتب را به تأیید شورای پژوهش و فناوری استان برساند. حضور سایر علاقه‌مندان به استماع گزارش عضو، به صورت مجازی در شورای پژوهش و فناوری استان، حسب تشخیص رئیس شورا بلامانع است.

۸-۲ برخی از معیارهایی که ملاک ارزیابی گزارش عضو درباره فرصت مطالعاتی می‌باشد، عبارتند از: انجام کار شاخص در طول دوره، توانمندی‌های ارتقا یافته عضو در طی این فرصت، دستاوردهای فنی، علمی و تخصصی عضو حاصل از دوره، ایجاد زمینه‌های همکاری و عقد قراردادهای بعدی، طراحی دوره‌های آموزشی تخصصی کوتاه‌مدت با همکاری واحد پذیرنده، آثار پژوهشی و فناوری مستخرج از جمله چاپ مقاله یا ثبت اختراع، توصیه مؤثر برای بهبود فرایندها در واحد پذیرنده، کمیت و کیفیت ساعات حضور عضو در واحد پذیرنده و پیشنهاد اجرای طرح‌های پژوهشی و سایر موارد به تشخیص شورای پژوهش و فناوری.

۸-۳ در صورتی که گزارش فرصت مطالعاتی به تأیید شورای پژوهش و فناوری استان نرسد به عضو حداکثر ۳ ماه فرصت داده می‌شود، تا اقدامات لازم برای کسب نظر مثبت شورای پژوهش و فناوری استان را با همکاری واحد پذیرنده انجام دهد. مقبول نبودن گزارش نهایی توسط عضو منجر به توقف فرایند تبدیل وضعیت وی خواهد شد.

**تبصره ۴:** در مواردی که عنوان فرصت مطالعاتی توسط واحد پذیرنده محرمانه تلقی و گزارش شود و این امر به تأیید رئیس استان (رئیس شورای پژوهش و فناوری استان) برسد، نیازی به ارائه گزارش نمی‌باشد.

۸-۴ در صورت تأیید گزارش فرصت مطالعاتی توسط شورای پژوهش و فناوری استان، مراتب طبق کاربرد شماره ۳ به همراه دستاورد، نامه شروع و خاتمه دوره از سوی واحد پذیرنده، حکم کارگزینی شروع دوره فرصت مطالعاتی و فایل گزارش نهایی جهت صدور گواهی اختتام فرصت مطالعاتی به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال شود.

۸-۵ گروه ارتباط با صنعت و جامعه سازمان باید حداکثر تا یک‌ماه بعد از صدور گواهی خاتمه فرصت مطالعاتی، نتایج حاصل را در سامانه ساجد بارگذاری کند.

**صور تجلسه صد و چهل و پنجمین جلسہ شورای دانشگاه**  
**مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۱**

**ماده ۹:** در مواردی که در این شیوه‌نامه، اصطلاحات یا لغات ویژه تعریف نشده یا ابهام وجود داشته‌باشد، شورای پژوهش و فناوری دانشگاه، مرجع تفسیر، رفع ابهام و تشخیص خواهد بود.

این شیوه‌نامه در ۹ ماده، ۶ تبصره و ۳ کاربرد پیوست، در یکصد و چهل و پنجمین جلسه شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۸/۲۸ به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است و تمامی موارد مغایر با آن از درجه اعتبار ساقط است.

## صورتجلسه صد و چهل و پنجمین جلسه شورای دانشگاه

مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۱

کاربرگ شماره (۱)

درخواست استفاده از فرصت مطالعاتی صنعت یا جامعه اعضای هیئت علمی متقاضی فرصت

مطالعاتی (برای تبدیل وضعیت استخدامی)

### ۱- مشخصات عضو علمی متقاضی

نام	نام خانوادگی	کد ملی	استان محل خدمت	مرکز / واحد محل خدمت	تلفن ثابت و همراه	ایمیل

### ۲- اطلاعات دانشگاهی

تاریخ شروع خدمت	دانشکده محل خدمت	رشد ته	وضعیت استخدامی فعلی		مرتبه علمی	پایه	نوع فرصت مطالعاتی درخواستی	
			رسمی	پیمانی			تمام وقت	نیمه وقت

تاریخ آخرین تبدیل وضعیت	تاریخ دریافت پایه استحقاقی سالانه (دو سال گذشته) <sup>۱</sup> بر اساس شرح مندرجات حکم کارگزینی
تاریخ تبدیل وضعیت به پیمانی	

۱ احکام مربوط به پایه ضمیمه شود.

## صورتجلسه صد و چهل و پنجمین جلسه شورای دانشگاه

مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۱

		تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی
--	--	--------------------------------------

شماره ابلاغ	تاریخ مسئولیت	محل خدمت پست	استان اجرائی	عنوان سمت اجرائی فعلی <sup>۱</sup> (در صورت داشتن سمت اجرائی)

**۳- سابقه فرصت‌های مطالعاتی قبلی** (مخصوص اعضای هیئت علمی که متقاضی تبدیل وضعیت به رسمی قطعی هستند)

نام مؤسسه (واحد پذیرنده) فرصت	تاریخ شروع فرصت	تاریخ خاتمه فرصت	آدرس

## ۴- مشخصات واحد پذیرنده عضو برای فرصت مطالعاتی درخواستی

نام ارگان / سازمان / شرکت پذیرنده	نوع سازمان (دولتی / خصوصی)	نام مدیر عامل	حوزه فعالیت واحد پذیرنده با توجه به تخصص عضو علمی	آدرس کامل واحد پذیرنده	شماره تماس
شماره و تاریخ موافقت واحد پذیرنده (نامه پیوست شود)					

<sup>۱</sup> حکم سمت اجرائی ضمیمه شود.

## صور تجلسه صد و چهل و پنجمین جلسہ شورای دانشگاه

مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۱

اینجانب..... با اطلاع کامل از مفاد شیوه‌نامه اجرایی فرصت مطالعاتی صنعت یا جامعه مصوب جلسه مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۸ شورای دانشگاه تمامی اقدامات لازم و تکالیف مشخص شده را برابر برنامه‌ای که از طرف استان با هماهنگی واحد پذیرنده ابلاغ می‌شود را اجرایی نموده و اقدام خواهم کرد.

نام و نام خانوادگی متقاضی:

تاریخ:

امضا:

### ۵- تایید توسط رئیس استان (رئیس شورا پژوهش و فناوری)

موضوع استفاده از فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت خانم / آقای..... برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی ☐ رسمی قطعی ☐ در جلسه شماره..... مورخ..... شورای پژوهش و فناوری استان بررسی و مورد تایید قرار گرفت و تایید شد نامبرده طی دو سال گذشته (از تاریخ درخواست) پایه‌های استحقاقی سالانه خود را دریافت نموده است.

#### مستندات پیوست

احکام دو پایه استحقاقی قبلی ☐ آخرین حکم کارگزینی ☐ نامه موافقت واحد پذیرنده ☐

نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

مهر و امضا:

**صورتجلسه صد و چهل و پنجمین جلسه شورای دانشگاه**  
**مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۱**

**صور تجلسه صد و چهل و پنجمین جلسہ شورای دانشگاه**

**مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۱**

**کاربرک شماره (۲)**

**گزارش حضور ماهانه عضو علمی در واحد پذیرنده در زمان استفاده از فرصت مطالعاتی**

**صنعت یا جامعه (برای هر ماه باید یک فرم مجزا تکمیل و تایید شود)**

**۱- مشخصات عضو علمی**

نام و نام خانوادگی	استان	مرکز / واحد	رشته	تاریخ شروع فرصت	گزارش عملکرد ماه...	نوع فرصت (تمام وقت / نیمه وقت)
نام واحد پذیرنده (محل فرصت مطالعاتی)						
آدرس و شماره تماس						

**۲- برنامه حضور هفتگی (ماه..... سال.....)**

هفته	تعداد ساعات حضور هفتگی در واحد پذیرنده
اول	
دوم	
سوم	
چهارم	

**۳- گزارش پیشرفت کار و اهم دستاوردهای حاصل**

**صور تجلسه صد و چهل و پنجمین جلسہ شورای دانشگاه**  
**مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۱**

ردیف	اظهار نظر کارفرما	مورد تایید است	مورد تایید نیست
۱	رعایت نظم و ترتیب و انضباط در کار		
۲	پیگیری وظایف و میزان پشتکار		
۳	ارزش پیشنهادهای متقاضی (عضو علمی) جهت بهبود کار		
۴	کیفیت گزارشهای عضو علمی به واحد پذیرنده		
۵	کیفیت انجام کار مطالعاتی و پروژه تحقیقاتی		

نام و نام خانوادگی تاریخ و امضا متقاضی	نام و نام خانوادگی مهر و امضا مدیر واحد پذیرنده برای فرصت مطالعاتی
---	---



**صورتجلسه صد و چهل و پنجمین جلسه شورای دانشگاه**

**مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۱**

**کاربرگ شماره (۳)**

**فرم ارائه اطلاعات از طرف عضو علمی به شورای پژوهش و فناوری استان برای ارزیابی دوره فرصت مطالعاتی صنعت یا جامعه و ارسال به معاونت پژوهش و فناوری سازمان مرکزی جهت ثبت گزارش نهایی و درج اطلاعات در سامانه ساجد وزارت عتف**

**۱- مشخصات**

کد ملی	نام و نام خانوادگی	استان	مرکز / واحد	دانشکده	رشته	مرتبه علمی	پیمانی / رسمی آزمایشی	اجرای دوره	
								تمام وقت	نیمه وقت
ایمیل									
شماره همراه / ثابت									

**۲- مشخصات واحد پذیرنده**

نام ارگان / سازمان / شرکت	نوع سازمان (دولتی / خصوصی)	استان	شهر	شماره تماس	نشانی

**۳- اطلاعات دوره فرصت مطالعاتی (گزارش نهایی ضمیمه این فرم باشد)**

## صورتجلسه صد و چهل و پنجمین جلسه شورای دانشگاه

مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۱

عنوان و محور دوره مطالعاتی	مدت کل دوره (ماه)	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	شماره نامه خاتمه فرصت مطالعاتی (از طرف واحد پذیرنده)	تاریخ نامه
خلاصه فعالیت و اقدامات مفید صورت گرفته					
مهمترین دستاورد فرصت					
موانع و مشکلات در مسیر شناسایی مکان مناسب برای فرصت مطالعاتی					
مشکلات و چالش‌های احتمالی در طول دوره					
پیشنهادهای در راستای افزایش اثربخشی دوره					
شماره و تاریخ حکم کارگزینی صادره در خصوص شروع فرصت مطالعاتی عضو					

**مدارک مورد نیاز:**

☐ حکم کارگزینی شروع دوره فرصت مطالعاتی

☐ نامه شروع دوره از سوی واحد پذیرنده      ☐ نامه خاتمه دوره از سوی واحد پذیرنده

☐ فایل گزارش نهایی دوره (PDF)      ☐ شرح دستاورد (سه خط Word)

**تاریخ و امضا عضو هیئت علمی:**

## صورتجلسه صد و چهل و پنجمین جلسه شورای دانشگاه

مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۱

۴- اظهار نظر شورای پژوهش و فناوری استان در خصوص ارزیابی فرصت مطالعاتی برابر

ماده ۸ شیوه نامه فرصت مطالعاتی مصوب شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۸/۲۸

گزارش و مستندات مربوط به فرصت مطالعاتی آقای / خانم..... عضو هیئت علمی استان..... برابر ماده ۸ شیوه نامه فرصت مطالعاتی مصوب شورای دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۸/۲۸ در جلسه مورخ..... شورای پژوهش و فناوری استان مطرح و مورد تایید قرار گرفت ☐ قرار نگرفت ☐

دلایل عدم تایید:

ردیف	اظهار نظر شورای پژوهش استان	مورد تایید است	مورد تایید نیست
۱	میزان حضور، رعایت نظم و کیفیت فعالیتها		
۲	پیگیری وظایف و میزان پشتکار		
۳	توانمندیهای ارتقا یافته در دوره		
۴	کیفیت گزارشهای عضو علمی به واحد پذیرنده		
۵	ایجاد زمینههای همکاری و عقد قرارداد		
۶	دستاورد فنی، علمی و تخصصی حاصل از دوره (شامل آثار پژوهشی و فناوری؛ چاپ مقاله، ثبت اختراع و...)		
۷	انجام کار شاخص در طول دوره و طراحی دوره آموزشی تخصصی		

**صورتجلسه صد و چهل و پنجمین جلسه شورای دانشگاه**  
**مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۱**

نام و نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

رئیس گروه کارآفرینی و ارتباط با صنعت رئیس استان

استان

امضا

امضا

- این کاربرگ به همراه مستندات مربوط باید پس از تایید، از طریق اتوماسیون اداری برای ثبت در سامانه ساجد و صدور گواهی پایان دوره فرصت مطالعاتی به معاونت پژوهش و فناوری سازمان مرکزی ارسال شود.