



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه پیام نور
باسمه تعالی

تاریخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۸
شماره ۵/۶۱/۱۰۳۹۹
پیوست ندارد

جهش تولید

روسای محترم استانها

باسلام و احترام

پیرو بخشنامه شماره ۴/۶۱/۴۷۲۸۶ مورخ ۹۹/۹/۱۹ مبنی بر اصول کار اداره آموزش ضمن خدمت کارکنان و با توجه به شرح وظایف پست کارشناس مسئول برنامه و بودجه استانها در چارت تفصیلی دانشگاه، مقتضی است کلیه امور مربوط به دوره های آموزشی ضمن خدمت کارکنان اعم از تهیه مکاتبات اداری، نیاز سنجی، دریافت مجوز برگزاری دوره ها، اطلاع رسانی بخشنامه ها و تقویم آموزشی دوره ها، حضور و غیاب شرکت کنندگان دوره، صدور گواهینامه دوره های آموزشی، بررسی و تأیید اولیه شناسنامه آموزشی صرفاً توسط شاغلین دارای حکم یا ابلاغ در پست مذکور صورت پذیرد.

شایان ذکر است با توجه به تشکیلات تفصیلی دانشگاه این افراد می بایستی صرفاً امور مربوط به بودجه، تشکیلات و دوره های آموزشی در استان را مستقیماً زیر نظر رئیس استان انجام دهد.

محمد مهدی پرهیزگار

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

تهران، مینی سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۴۶۹۷

تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰

بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد