



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه پیام نور  
باسمه تعالی

تاریخ ۱۴۰۰/۱۰/۰۶  
شماره ۵/۶۱/۵۳۲۴۸  
پیوست دارد

تولید؛ پشتیبانی‌ها، مانع‌زدایی‌ها

معاونین محترم دانشگاه

سرپرست محترم دفتر ریاست

باسلام و احترام

با توجه به بند "ب" ماده ۲ بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۲/۱۸۸۱۹ مورخ ۹۲/۱۱/۱۴ معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور مبنی بر نیاز سنجی دوره های آموزشی سالانه کارکنان و در راستای وظایف و مأموریت های این دفتر درخصوص توانمندسازی، ارتقای سطح کیفی دانش، فرآیند اثربخشی و کارایی در ارائه خدمات کارکنان غیر هیات علمی و به منظور هماهنگی و یکسان سازی در برگزاری دوره های آموزشی شغلی تخصصی در سال ۱۴۰۱ برای کلیه کارکنان غیر هیات علمی دانشگاه، خواهشمند است دستور فرمائید مدیران مربوطه، یک عنوان دوره تخصصی برای هر مدیریت آن حوزه (حداکثر به مدت ۲۰ ساعت) نیاز سنجی، و پس از تکمیل فرم طرح درس (پیوست) تا تاریخ ۱۴۰۰/۱۰/۲۰ به منظور بررسی و تنظیم تقویم آموزشی دوره های آموزش ضمن خدمت کارکنان درسال آینده به این دفتر ارسال نمایند.

شایان ذکر است پس از این تاریخ به نیازسنجی و طرح درس های ارسالی برای سال ۱۴۰۱ قابل بررسی نمی باشد.

محمد مهدی پرهیزگار  
مدیر کل دفتر برنامه، بودجه،  
تشکیلات و تحول اداری

تهران، مینی سیتی،  
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،  
خیابان نخل، سازمان مرکزی  
دانشگاه پیام نور

بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد

صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۴۶۹۷

تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰