



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه پیام نور  
باسمه تعالی

تاریخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۵  
شماره ۵/۶۸/۱۴۵۴۹  
پیوست ندارد

تولید؛ پشتیبانی‌ها، مانع‌زدایی‌ها

معاونین محترم دانشگاه

مدیرکل محترم دفتر ریاست دانشگاه

باسلام و احترام

با توجه به وظایف و مأموریت‌های این دفتر در راستای توانمندسازی، ارتقای سطح کیفی دانش، فرآیند اثربخشی و کارایی در ارائه خدمات کارمندان و به‌منظور هماهنگی و یکسان‌سازی در برگزاری دوره‌های آموزشی شغلی عمومی و تخصصی در سال ۱۴۰۰ برای کلیه کارکنان سازمان مرکزی، به‌پیوست لیست دوره‌های مذکور ارسال می‌گردد. تاریخ برگزاری دوره‌های آموزشی از اول تیرماه لغایت اول آذرماه سال ۱۴۰۰ می‌باشد که (از طریق پیام در اتوماسیون اداری) به‌اطلاع کلیه کارکنان سازمان مرکزی خواهد رسید. لذا خواهشمند است دستور فرمائید ترتیبی اتخاذ گردد جدول عناوین ارسالی به‌اطلاع کلیه کارکنان آن حوزه برسد.

شایان ذکر است کلیه کارکنان به‌منظور تکمیل امتیازات مندرج در فرم ارزشیابی می‌بایستی سالیانه حداقل ۳۰ ساعت دوره عمومی، ۲۰ ساعت دوره تخصصی و همچنین مدیران پایه و میانی نیز ۸ ساعت دوره مدیران بگذرانند. (دوره‌های شغلی مدیران صرفاً در دو مرکز آموزش مدیریت دولتی و مرکز آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری برگزار می‌گردد).

محمد مهدی پرهیزگار

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

تهران، مینی سیتی،  
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،  
خیابان نخل، سازمان مرکزی  
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۴۶۹۷

تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰

بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می‌باشد