



جهش تولید

معاونین محترم

مدیران محترم حوزه سازمان مرکزی (دفتر ریاست، اداره کل روابط عمومی، دفتر نظارت و ارزیابی، اداره کل دانشجویان شاهد و ایثارگر، دفتر برنامه ریزی و هماهنگی مراکز بین الملل، دبیرخانه هیات اجرایی جذب، گروه همکاریهای علمی بین المللی، دفتر مرکزی حراست، نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه، هسته گزینش کارکنان، مرکز تحصیلات تکمیلی، مرکز مطالعات حقوق، مرکز مطالعات مدیریت، شورای دانشگاه، هیات ممیزه، پژوهشکده ها، بخشهای علمی دانشگاه، رئیس شبکه دانشگاه های مجازی کشورهای اسلامی)

باسلام و احترام

با توجه به ماموریت و وظایف این دفتر در امر آموزش کارکنان و مدیران غیر هیات علمی به عنوان سرمایه های انسانی، فکری و به منظور سازماندهی و یکسان سازی در نحوه اخذ مجوز برای برگزاری دوره ها و یا کارگاه های آموزشی در سال ۹۹ خواهشمند است دستور فرمائید ضمن رعایت دقیق موارد مشروحه ذیل، مراتب به نحو مقتضی به اطلاع کلیه کارکنان آن استان برسد.

- ۱- در صورت نیاز به اجرای دوره و یا کارگاههای آموزشی ذی ربط در حوزه مربوط، ضروری است برای هر یک از موارد درخواستی ابتدا با تکمیل فرم طرح درس (تصویر پیوست) و ارسال آن به این دفتر نسبت به اخذ مجوز اقدام گردد. در غیر این صورت پذیرفتن و ثبت گواهینامه های آموزشی امکان پذیر نخواهد بود.
- ۲- با توجه به شرایط کرونایی در کشور برگزاری دوره های حضوری، تابع مصوبات ستاد ملی کرونا خواهد بود.
- ۳- هزینه گذراندن دوره های آموزشی در مراکز آموزش مدیریت دولتی و نیز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری بر عهده فرد است و دانشگاه برای دوره های مذکور هزینه ای پرداخت نمی نماید.

محمد مهدی پرهیزگار

مدیرکل دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

تهران، مینی سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور