

عناوین و تعداد گواهینامه های صادر شده دوره های آموزشی ، تخصصی - شغلی دانشگاه پیام نور در سال ۱۴۰۰

ردیف	عنوان پست	نام دوره	ساعت دوره	تعداد گواهی های صادر شده	تعداد گواهی مدرسین
۱	مسئول دفتر / متصدی امور دفتری و بایگانی	خصوصیات شخصیتی و رفتاری مسئولان دفاتر و منشی ها	۸	۸۶	۱
۲	کتابدار	حفاظت و نگهداری مواد کتابخانه	۱۸	۱۳۱	۵
۳	گزینش	آسیب شناسی گزینش	۸	۲۴	۱
۴	گزینش	جریان شناسی سیاسی در ایران	۱۶	۲۴	۱
۵	حراست	کارگاه آموزشی و توجیهی حراست	۲۰	۱۷	۱
۶	روابط عمومی	مخاطب شناسی در روابط عمومی	۲۴	۶۳	
۷	شاهد و ایثارگر اداری	آشنایی با قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران	۸	۱۱۷	۱
۸	شاهد و ایثارگر ایثارگری	آشنایی با قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران	۸	۲۱۴	۱
۹	بودجه / نظارت / مالی / مدیر امور اداری و مالی	آشنایی با قوانین سازمان بازرسی کل کشور	۱۲	۶۵۷	۱
۱۰	بودجه / مالی (اعتبارات)	مراحل تهیه و تنظیم بودجه	۸	۴۰	۱
۱۱	بودجه استانها	آشنایی با نظام آموزش کارکنان دولت	۶	۳۳	۱
۱۲	بین الملل	آشنایی با مقررات و شیوه نامه های فعالیت برون مرزی دانشگاه	۲۰	۲۱	۱
۱۳	هیأت اجرایی جذب اداری	آشنایی با آیین نامه ها و سامانه جامع جذب و تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی	۲۰	۲۴۸	۲
۱۴	برنامه ریزی / تحصیلات تکمیلی / خدمات آموزشی	آموزش زیرسیستم پیشخوان خدمت در سامانه گلستان	۲۴	۱۱۹	۱
۱۵	خدمات آموزشی	آموزش الکترونیکی قوانین خدمات آموزشی	۲۰	۲۰۸۹	۱۵
۱۶	آزمون / بانک سوال	آزمون سازی آنلاین	۱۰	۳۴	۱
۱۷	آزمون	آزمون سازی بر اساس استانداردهای سنجش	۸	۱۹	۱
۱۸	دانشکده ها	آشنایی با آیین نامه ها و بخشنامه ها در دانشکده ها	۲۰	۳۷	۲
۱۹	دانشجویی	آشنایی با آیین نامه ها، دستورالعملها و بخشنامه های حوزه ی امور دانشجویان	۲۱	۲۶۸	۷
۲۰	فرهنگی	آشنایی با نحوه ی اجرای فعالیت های فرهنگی	۲۰	۱۴۸	۱
۲۱	تربیت بدنی	تندرستی و مشاوره ورزشی	۲۰	۳۷	۱

۱	۲۲۳	۲۰	معماری فناوری اطلاعات سازمانی	فناوری اطلاعات	۲۲
۱	۲۲۳	۱۲	مدیریت پروژه‌های فناوری اطلاعات	فناوری اطلاعات	۲۳
۴	۱۳۰	۲۰	آموزش جامع نحوه ارزیابی فرایندهای پژوهشی	پژوهشی	۲۴
۱	۱۷	۲۰	ابزارها و نرم‌افزارهای تدوین و نشر کتاب	تدوین	۲۵
۱	۷۸	۱۲	عوامل اقتصادی و منابع باز در کسب و کار	کارآفرینی	۲۶
۱	۷۸	۸	تجاری سازی فناوری دانش بنیان	کارآفرینی	۲۷
۱	۲۶۱	۲۰	اصول کار در آزمایشگاهها و کارگاهها	آزمایشگاه/کارگاه	۲۸
۱	۶۹۴	۶	صدور حواله‌های الکترونیکی بانک مرکزی	مالی	۲۹
۱	۷۱۷	۴	قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی	مالی/ نظارت	۳۰
۱	۷۱۷	۱۶	درآمد و انواع آن	مالی/ نظارت	۳۱
۱	۷۱۴	۶	قانون وصول برخی از درآمدهای دولت	مالی/ نظارت	۳۲
۱	۲۲۶	۸	اصول طبقه بندی و کدگذاری کالا	انبیادار	۳۳
۱	۲۷۰	۶	ایمنی در انبارها	انبیادار	۳۴
۱	۲۷۵	۲۰	نظارت و کنترل در نظام اداری	اداری / نظارت	۳۵
۱	۲۶۴	۱۲	آشنایی با طرح طبقه‌بندی مشاغل اداری و کارگری	اداری/رفاه	۳۶
۱	۲۷۰	۱۲	قانون کار و تأمین اجتماعی	اداری/رفاه	۳۷
۱	۵۸	۸	آشنایی با قوانین بیمه تکمیلی	رفاه/ اداری	۳۸
۱	۶۲	۱۲	رفاه کارکنان و شرایط فیزیکی محیط کار	رفاه / اداری استانها	۳۹
۱	۲۳	۲۰	آموزش سطح مقدماتی نیروهای خدمات	پشتیبانی/خدمات	۴۰
۱	۲۵	۲۰	بازآموزی آموزش رانندگی و حفاظت از وسایل نقلیه	پشتیبانی/نقلیه	۴۱
۲	۶۷	۱۰	تعمیر و نگهداری تاسیسات مکانیکی و برقی با رویکرد مدیریت سبز	عمران	۴۲
۴	۶۷	۱۰	مدیریت ایمنی و سلامت (HSE) در پروژه های عمرانی و کاربرد پیوست ششم آیین نامه‌ی ۲۸۰۰ زلزله در پروژه های ساختمانی	عمران	۴۳
۱	۵۵	۲۰	آموزش چاپ و صحافی	انتشارات	۴۴
۱	۲۷	۶	قراردادهای بین المللی-قراردادهای سرمایه گذاری بین المللی	معاونت حقوقی	۴۵
۱	۲۱	۶	آشنایی با دادرسی و اجرای احکام دیوان عدالت اداری	معاونت حقوقی	۴۶

۱	۲۷	۸	حقوق اموال و مالکیت(مالکیت و حق‌های مالی)	معاونت حقوقی	۴۷
۷۸	۱۰۰۱۵	۶۴۱		جمع کل	۴۸

عناوین و تعداد گواهینامه های صادر شده دوره‌های آموزشی عمومی دانشگاه پیام نور در سال ۱۴۰۰

میز خدمت ۸ ساعت	مدیریت سبز ۸ ساعت	کاربرد آی تی ۶ ساعت	جمعیت شناسی ۶ ساعت	جعل اسناد ۶ ساعت	تربیت اسلامی ۸ ساعت	پدافند غیر عامل ۱۲ ساعت	باز آموزی آیین نگارش ۶ ساعت
۵۴۸۲	۵۱۳۰	۴۸۴۳	۵۱۲۵	۴۵۰۷	۴۱۷۰	۴۰۳۰	۵۳۵۴