



جهش تولید

## روسای محترم دانشگاه پیام نور استانها

سلام علیکم

احتراما، باتوجه به سیاستهای جاری در بخش منابع انسانی مبنی بر به سامانه سپاری، حذف گلوگاههای اداری، اصلاح فرآیندها، تسهیل و تسریع خدمات اداری و قابلیت پیگیری سامانه ای امور توسط اعضاء دانشگاه و پیرو تفویض های اخیر در بخش اداری، به پیوست تعداد ۴۶ فرم استاندارد طراحی شده برای استفاده در بستر اتوماسیون مطابق مفاد آیین نامه استخدامی اعضاء غیرهیات علمی و سایر ضوابط جاری جهت استحضار به حضورتان ایفاد می شود.

خواهشمند است دستور فرمایید ضمن اطلاع رسانی موارد در سطح مراکز و واحدهای تابعه به نحو مقتضی الگوهای ارسالی در اتوماسیون اداری بارگزاری و از ابتدای سال ۱۴۰۰ کلیه درخواستهای اداری به منظور ایجاد وحدت رویه صرفا در قالب فرمهای تعبیه شده پس از تایید مقامات مجاز (رئیس مرکز/واحد، رئیس امور اداری و پشتیبانی استان و تایید نهایی رئیس استان) از طریق سامانه به اداره کل امور اداری ارجاع شود.

توضیح اینکه فرمهای مذکور در دو بخش الف) فرمهایی که توسط عضو تکمیل و پس از تایید مقام مجاز به اداره کل امور اداری ارجاع می شود. ب) فرمهایی که توسط کارشناس اداری استان در اتوماسیون قابل مشاهده و بارگزاری و در دسترس اعضاء نخواهد بود، قابل تفکیک است و بر اساس تصمیمات اتخاذ شده شایسته است از هرگونه تغییر در الگوهای ارسالی خودداری شود.

شایان ذکر است در صورت انعکاس الگوی جدید برای آن بخش از امور جاری که در فرمهای ارسالی پیش بینی نشده است، مراتب مجددا اقدام و فرم جدید بارگزاری و ارسال

تهران، مینی سیتی،  
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،  
خیابان نخل، سازمان مرکزی  
دانشگاه پیام نور



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

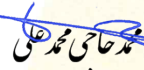


دانشگاه پیام نور  
باسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۲۴  
شماره: ۵/۴۶/۷۱۷۸۶  
پیوست دارد

### جهش تولید

خواهد شد. ضمناً در صورت هرگونه ابهام در نحوه تکمیل اطلاعات و یا فرآیند رسیدگی به امور اعلام شده حسب مورد کارشناس اداری، رئیس کارگزینی و مسئول رایانه اداره کل امور اداری پاسخگو خواهند بود.

  
مدیرکل امور اداری

تهران، مینی سیتی،  
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،  
خیابان نخل، سازمان مرکزی  
دانشگاه پیام نور

بدون مهر برجسته فاقد اعتبار می باشد

صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۴۶۹۷

تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰