راهنمای کلاس مجازی (الکترونیکی)

(Adobe Connect Virtual Class)*

آموزش جامع و گام به گام

فروردین ۱۳۹۹

* کلاس مجازی یا کلاس الکترونیکی (Virtual Class) که به اختصار، به آن VC گفته می شود.

فهرست مطالب

بخش اول : راهنمای سریع

- ملزومات مورد نیاز ۴
- راه اندازی و ورود به کلاس مجازی ۵
  - از طریق سامانه مدیریت یادگیری(LMS) ۵
  - ورود به کلاس مجازی از طریق لینک آدرس ۵
- فعال سازی میکروفن و تست صدا ۶
- ضبط کلاس ۷
- پایان کلاس ۷
- خروج از نرم افزار ۷

بخش دوم : راهنمای کار با نرم افزار Adobe Connect V8.1 ۸

❖ منوی Meeting
- تنظیمات صدا ۱۰
- ضبط کلاس ۱۱
- پایان کلاس ۱۱
- خروج از نرم افزار ۱۲

❖ منوی Layouts ۱۲

Create New Layout ,Manage , Layouts, Reset Layouts, Close Layout Bar

❖ منوی Pods ۱۳

Share, Notes, Attendees, Video, Chat, Files, Web Links, Poll, Q & A, Move and Resize Pods

❖ منوی Audio ۲۶

Microphone Rights For Participants, Enable Single Speaker Mode

بخش سوم :

❖ راهنمای نصب نرم افزار فارسی ساز صفحه کلید کلاس مجازی ۲۷

بخش اول : راهنمای سریع

ملزومات مورد نیاز:

۱) سخت افزاری

- لپ تاپ،کامپیوتر یا موبایل هوشمند با پردازنده مناسب.
- حداقل ۱ گیگابایت فضای آزادRAM
- اینترنت پرسرعت با پهنای باند مناسب (ADSL) با حداقل سرعت 256 Kb/s
- یک عدد هدست با کیفیت مناسب (استفاده از میکروفن و اسپیکر به دلیل امکان پژواک و برگشت صدا در کلاس مناسب نمی باشد).
- یک عدد وب کم* (چنانچه تمایل به ارسال تصویر دارید).

* گوشی های هوشمند و لپ تاپ نیاز به وب کم و هدست ندارند.

۲) نرم افزاری (نسخه ویندوزی یا موبایلی)

- نصب آخرین نسخه نرم افزار Adobe Connect Add-in
- نصب آخرین نسخه نرم افزار Adobe Flash Player برای مرورگرهای مورد استفاده
- نصب نرم افزار Adobe Acrobat Reader
- نصب آخرین نسخه نرم افزارهای مرورگر Google Chrome، Mozilla Firefox یا Internet Explorer
- نصب مجموعه نرم افزاری Microsoft Office
- نصب نرم افزار فارسی ساز صفحه کلید کلاس مجازی (کیبورد فارسی در Adobe Connect)
- در صورت نیاز، نرم افزارهای ضبط کلاس مانند Camtasia

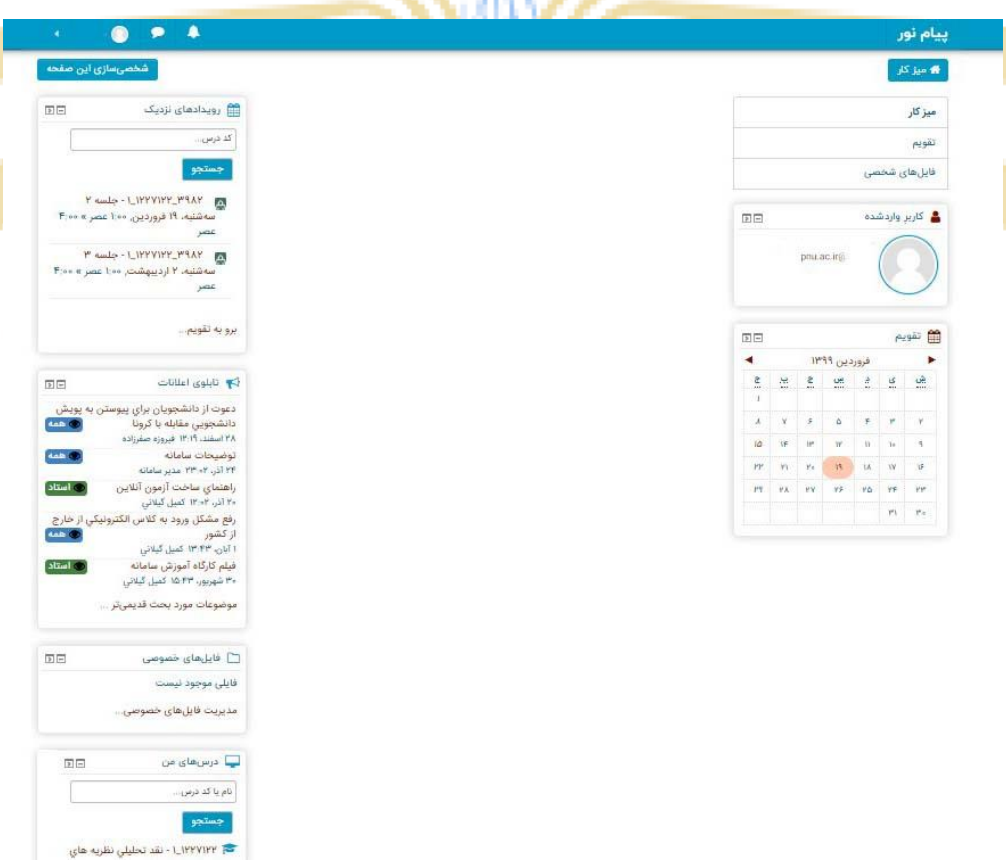
توجه: برای برداشتن برخی از نرم افزارهای مورد اشاره به وبگاه سامانه مدیریت یادگیری دانشگاه به آدرس lms.pnu.ac.ir مراجعه نمایید. پس از دانلود، تهیه و ذخیره نرم افزارهای مورد نیاز ابتدا مرورگر اینترنت مورد استفاده را ببندید و اتصال سیستم خود را از اینترنت قطع نموده و سپس اقدام به نصب نمایید.

راه اندازی و ورود به کلاس مجازی:

۱) ورود به کلاس مجازی از طریق سامانه مدیریت یادگیری (LMS)

بعد از نصب نرم افزار های مورد نیاز، مرورگر را اجرا نموده و برای ورود و اجرای کلاس، در نوار آدرس مرورگر عبارت lms.pnu.ac.ir تایپ نموده و به صفحه اول سامانه مدیریت یادگیری(LMS) وارد می شوید

و در قسمت ورود به سامانه، نام کاربری (کد استادی) و گذرواژه (کد ملی) خود را درج نموده و وارد سامانه شوید.



صفحه اصلی LMS – لینک ورود به کلاس مجازی

در بلوک "رویدادهای نزدیک"، نزدیکترین جلسات الکترونیکی خود را از لحاظ زمانی با نمایش کد درس، شماره جلسه، روز و ساعت مورد نظر کلاس الکترونیکی مشاهده می کنید. برای ورود به کلاس کافی است جلسه مورد نظر را که از لحاظ زمانی منطبق با زمان کنونی شما است انتخاب نمایید.

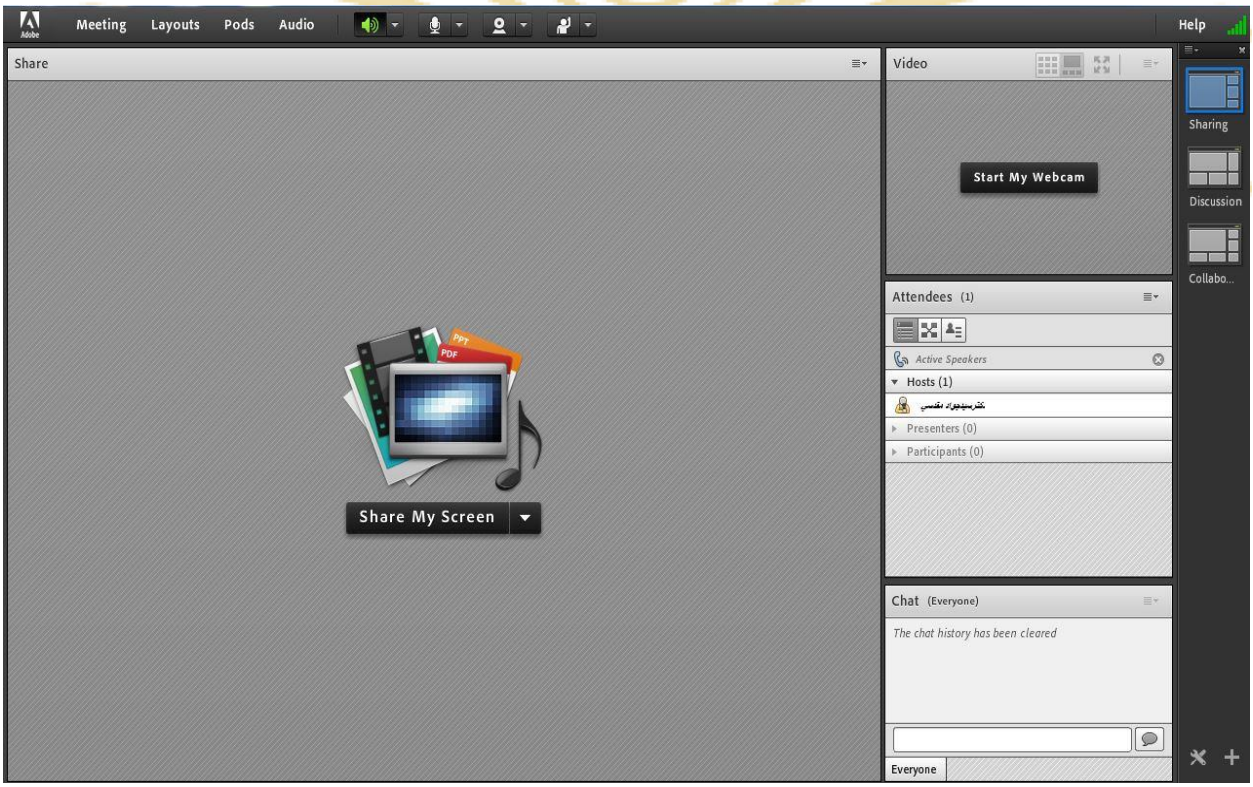
** به خاطر داشته باشید تا دقایقی قبل از زمان شروع کلاس الکترونیکی، لینک ورود به کلاس فعال نخواهد شد.

در بلوک "درس های من" کلیه درس های نیمسال جاری خود را بر اساس کد درس می توانید جستجو و رویت نمایید. پس از انتخاب درس، ورود به جلسات همان درس نیز امکانپذیر خواهد بود.

۲) ورود به کلاس مجازی از طریق لینک آدرس:

بعد از نصب نرم افزار های مورد نیاز، مرورگر را اجرا نموده و برای ورود و اجرای کلاس، در نوار آدرس مرورگر عبارت (لینک آدرس ارائه شده از طرف اداره آموزش) را تایپ نموده و سپس با نام کاربری و رمز عبور اعلام شده یا بصورت مهمان (quest) وارد کلاس مجازی مورد نظر شوید.

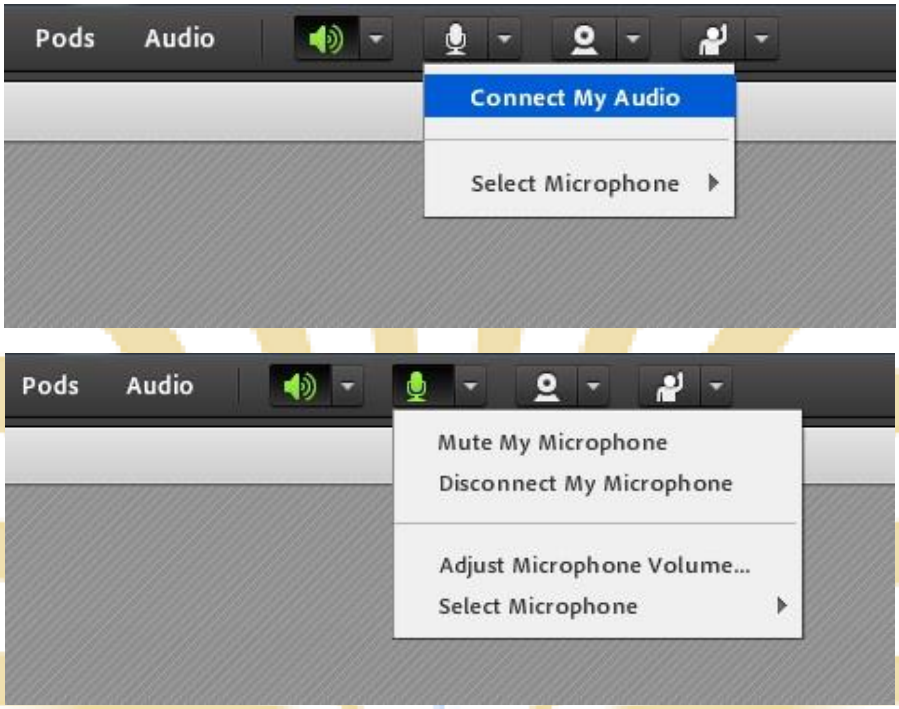
پس از طی یکی از دو مسیر مورد اشاره، به صفحه اصلی کلاس الکترونیکی (شکل زیر) وارد شوید.



صفحه اصلی کلاس مجازی

فعال سازی میکروفن و تست صدا:

پس از چک کردن تنظیمات مربوط به صدا، روی علامت میکروفن در قسمت میانیِ بالای صفحه کلیک کنید تا امکان صحبت کردن در کلاس، برایتان فراهم شود.



فعال سازی میکروفن و سایر گزینه های مربوط به آن

برای تست صدا و اطمینان از عملکرد صحیح میکروفن از منوی Meeting وارد Audio Setup Wizard می شوید که جزئیات آن در ادامه توضیح داده می شود.

تست صدا و میکروفن

ضبط کلاس :

پس از چک کردن تنظیمات مربوط به صدا (راهنمایی بیشتر در صفحه ۱۴ تا ۱۶)، از منوی Meeting روی گزینه Record Meeting کلیک کنید تا همه فعالیت های انجام شده در کلاس بصورت خودکار برروی سرور های کلاس الکترونیکی(VC) بصورت یک فیلم ذخیره شود. این فیلم در طول ترم در دسترس دانشجویان و استاد همان کلاس قرار خواهد داشت. لازم به ذکر است که کلیک مجدد روی همین گزینه عمل ضبط را غیر فعال می‌کند.

** طبق بخشنامه های دفتر آموزش های آزاد و چند رسانه ای ضبط جلسات از سوی اساتید الزامی است.

پایان کلاس :

پس از پایان یافتن کلاس، با کلیک بر روی گزینه End Meeting از منوی Meeting ، جلسه خاتمه یافته و ارتباط همه حاضرین با کلاس مجازی (VC) قطع می شود.

** حتما بخاطر داشته باشید قبل از کلیک بر روی گزینه End Meeting جلسه را از حالت ضبط شدن خارج کنید.

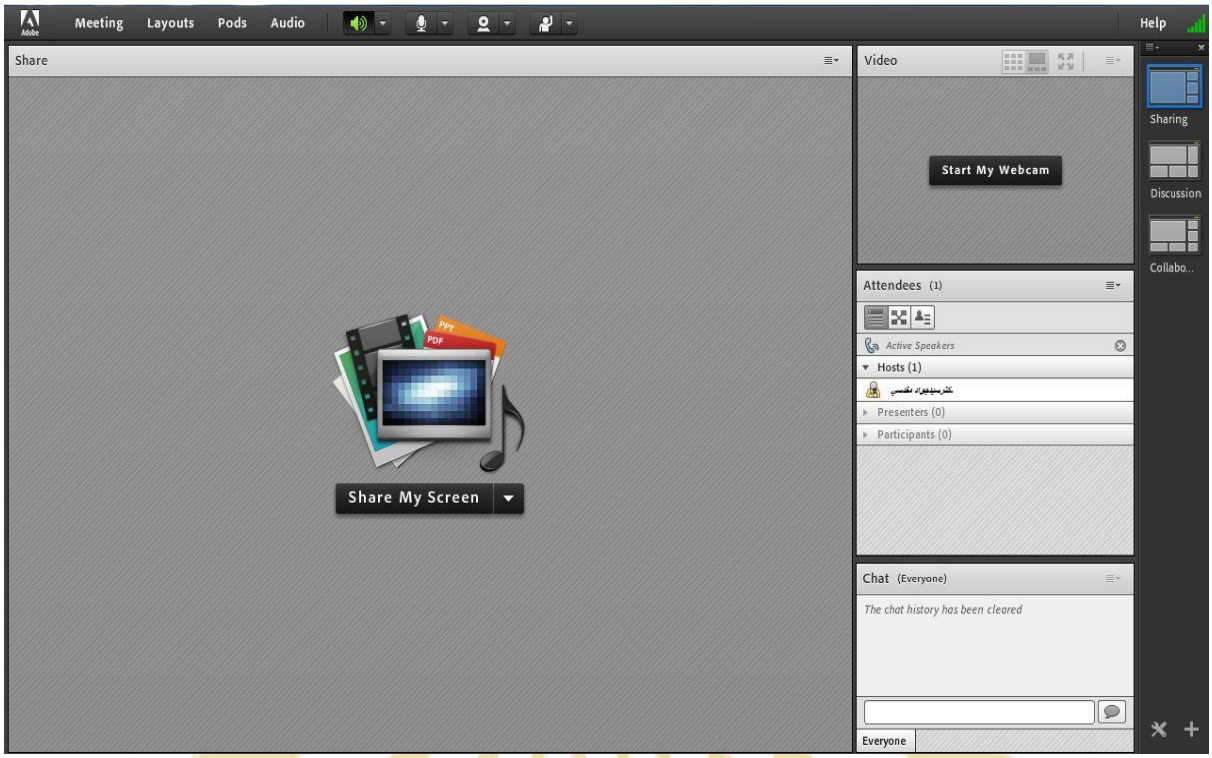
خروج از نرم افزار :

اگر بنا به هر دلیلی در حین اجرای کلاس مجازی احتیاج به خروج از نرم افزار داشتید بدون اینکه سایر کاربران از کلاس خارج شوند، می‌توانید با کلیک بر روی گزینه Exit Adobe Connect از منوی Meeting نرم افزار را روی سیستم خود ببندید. در اینصورت کلاس مجازی همچنان بر روی سرور VC باز خواهد ماند و حاضرین در کلاس امکان ادامه فعالیت‌های خود را خواهند داشت.

بخش دوم : راهنمای کار با نرم افزار Adobe Connect

صفحه اصلی :

در این صفحه که بلا فاصله پس از ورود به محیط کلاس مجازی به آن دسترسی خواهید داشت، تمام امکانات محیط کلاس مجازی در دسترس می‌باشد. در تصویر زیر نمای کلی این صفحه نشان داده شده است.



صفحه اصلی کلاس مجازی

همانگونه که در تصویر فوق پیداست، صفحه اصلی کلاس مجازی از چهار قسمت اصلی بصورت زیر تشکیل شده است .

- بخش(Pod) Share جهت نمایش محتواهای مورد نظر استاد به شرکت کنندگان (دانشجویان).
- بخش(Pod) Video جهت نمایش تصویر استاد در کلاس.
- بخش(Pod) Attendees جهت نمایش لیست حاضرین در کلاس.
- بخش(Pod) Chat جهت ارتباط نوشتاری بین حاضرین در کلاس.

** به قسمت های فوق در اصطلاح Pod گفته می‌شود و ممکن است برحسب تنظیمات اعمال شده در سرور کلاس مجازی (Virtual Class) متفاوت باشند.

در ادامه و پس از معرفی منوهای نرم افزار، به شرح و بررسی Podهای فوق و سایر قسمت های ضروری پرداخته می شود.

منوی Meeting :

استادان، در این منو تنها به گزینه‌های زیر نیاز دارند، لذا به بررسی همین منوها پرداخته و از بررسی بقیه منوها صرف نظر می شود.

۱- Audio Setup Wizard - جهت بررسی عملکرد صحیح هدست/ اسپیکر و میکروفن
۲- Record Meeting - جهت ضبط همه رخدادها در کلاس مجازی
۳- End Meeting - جهت پایان دادن به جلسه (Session)
۴- Exit Adobe Connect - جهت خروج از نرم افزار

Audio Setup Wizard : جهت بررسی عملکرد صحیح هدست / اسپیکر و میکروفن متصل به رایانه خود در کلاس مجازی، ابتدا روی این گزینه کلیک کنید. پنجره ای به شکل زیر نشان داده خواهد شد. در پنجره جدید بر روی دکمه Next کلیک کنید.

پنجره تنظیمات صدا (صفحه اول)

در پنجره بعد روی دکمه Play Sound کلیک نموده و در صورت شنیدن صدای موزیک از اسپیکر/ هدست و اطمینان از عملکرد صحیح آن روی دکمه Next کلیک کنید، در غیر اینصورت تنظیمات مربوط به خروجی صدا را در رایانه خود بررسی کنید.

پنجره تنظیمات صدا (صفحه تست پخش صدا)

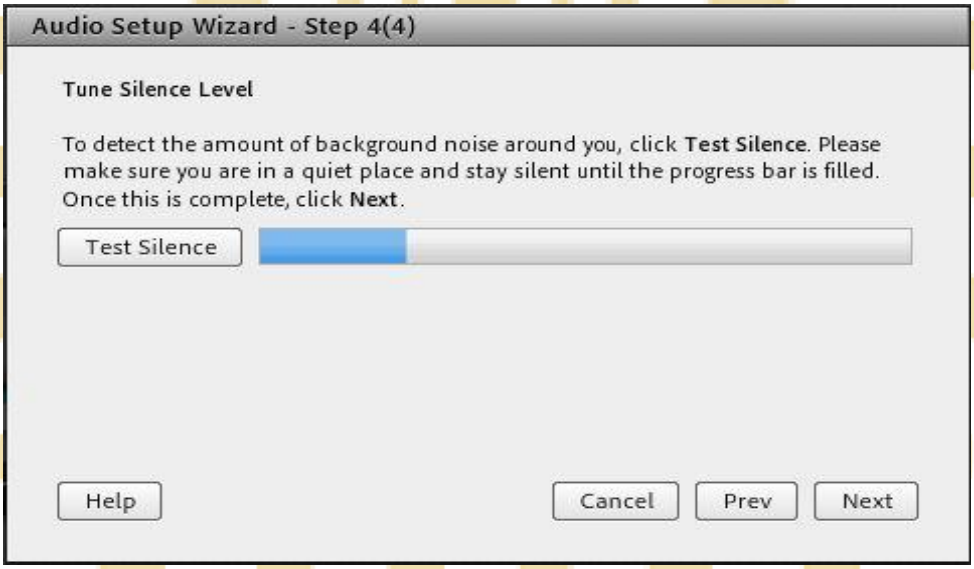
در پنجره بعدی، باید تنظیمات مربوط به میکروفن خود را بررسی نمائید. بدین منظور با کلیک بر روی قسمت مربوطه و انتخاب میکروفن مورد نظر خود از بین میکروفن های متصل به سیستم (درصورت وجود چند میکروفن روی سیستم)، روی دکمه Next کلیک کنید.

پنجره تنظیمات صدا (صفحه انتخاب میکروفن)

در پنجره بعدی با کلیک بر روی دکمه Record پنجره کوچک دیگری نمایش داده خواهد شد که اجازه استفاده نرم افزار از میکروفن را تعیین می‌کند، در این پنجره روی دکمه Allow کلیک کنید تا ضبط صدا از طریق میکروفن آغاز شود. سپس روی دکمه شماره ۱ (مطابق تصویر زیر) کلیک کنید تا ضبط صدا متوقف شود سپس روی دکمه Play Recording کلیک نمائید تا صدای ضبط شده پخش شود. در صورت عملکرد صحیح روی دکمه Next کلیک نمائید و در غیر اینصورت تنظیمات مربوط به میکروفن را در رایانه خود چک کنید.

پنجره تنظیمات صدا (صفحه تست میکروفن)

در پنجره بعدی با کلیک بر روی دکمه Test Silence و سپس کلیک بر روی دکمه Next به بخش پایانی تنظیمات صدا می‌رسیم.



پنجره تنظیمات صدا (صفحه بررسی صدای محیط)

در پنجره نهایی این بخش یک سری اطلاعات کلی از وضعیت تنظیمات صدا به شما نمایش داده خواهد شد.

پنجره تنظیمات صدا (صفحه پایانی- نتایج بررسی‌ها)

Record Meeting : با کلیک بر روی این منو همه فعالیت های انجام شده در کلاس بصورت خودکار برروی سرور های کلاس مجازی(VC) بصورت یک فیلم ذخیره خواهد شد. این فیلم در طول ترم در دسترس دانشجویان و استاد همان کلاس قرار خواهد داشت. لازم به ذکر است که کلیک مجدد روی همین گزینه عمل ضبط را غیر فعال می‌کند.

** طبق بخشنامه های دفتر آموزش های آزاد و چند رسانه ای ضبط جلسات از سوی اساتید الزامی است.

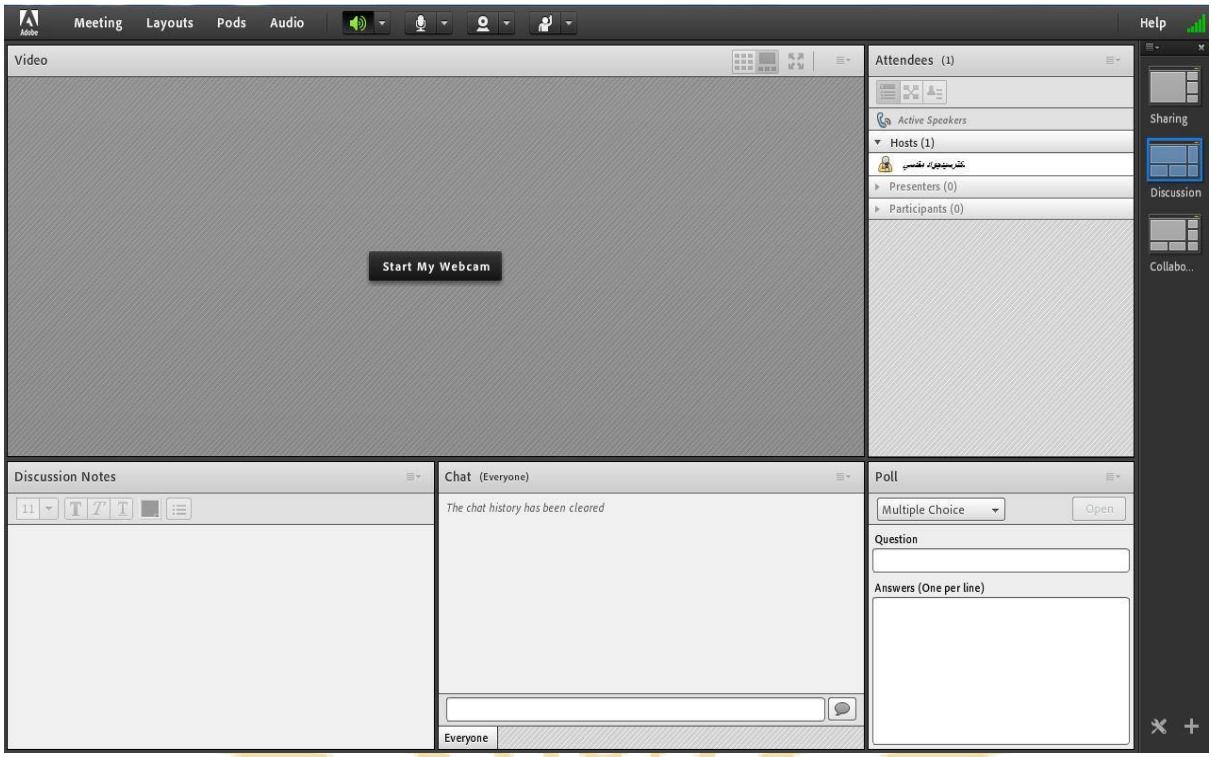
End Meeting : با کلیک بر روی این منو ، جلسه خاتمه یافته و ارتباط همه حاضرین با کلاس مجازی (VC) قطع می شود.

** حتما بخاطر داشته باشید قبل از کلیک بر روی گزینه End Meeting جلسه را از حالت ضبط شدن خارج کنید.

Exit Adobe Connect : با کلیک بر روی این گزینه نرم افزار روی سیستم شما بسته خواهد شد ولی کلاس همچنان بر روی سرور VC باز خواهد ماند و حاضرین در کلاس امکان فعالیت خواهند داشت، کاربرد این گزینه در زمانی است که شما بخواهید سیستم خود را مجددا راه اندازی (Restart) نمائید.

منوی Layouts :

همانطور که در ابتدا اشاره شد ، صفحه اصلی VC دانشگاه پیام نور بصورت پیشفرض از چهار Pod تشکیل شده است. به چینش این Podها در کنار هم Layout گفته می شود که بر اساس نیاز ، قابل کم یا زیاد شدن و نیز قابل جابجایی هستند و ذخیره در یک Layout جدید هستند. در زیر راجع به هرکدام از گزینه های این قسمت توضیحات مختصری بیان شده است.



Discussion Layout ، یکی از Layoutهای پیش فرض در کلاس مجازی

Create New Layout : ایجاد یک Layout جدید مطابق با نیاز های شما.

قسمت میانی : این قسمت شامل لیست Layoutهای جاری بوده و با انتخاب هرکدام ، podهای مربوطه نمایش داده خواهد شد.

Manage Layouts : حذف یا تغییر نام Layoutهای موجود.

Reset Layouts : بازگردانی تنظیمات مربوط به Layoutها به حالت پیشفرض.

Close Layout Bar : بستن Layout Bar (قسمت راست صفحه).

منوی Pods :

در این منو با فعال نمودن یا غیر فعال نمودن علامت تیک کنار هریک از گزینه ها Pod مربوط به آن گزینه فعال یا غیر فعال خواهد شد. در زیر به بررسی هریک از Podها پرداخته می شود.

- **Share** :

این pod یکی از مهمترین بخش ها در کلاس مجازی می‌باشد که بوسیله آن یک محتوا (شامل عکس، متن، فایل پاورپوینت، فایل فلش و ...) در کلاس برای همه کاربران به نمایش در خواهد آمد. صفحه Share در تصویر زیر ملاحظه می شود.

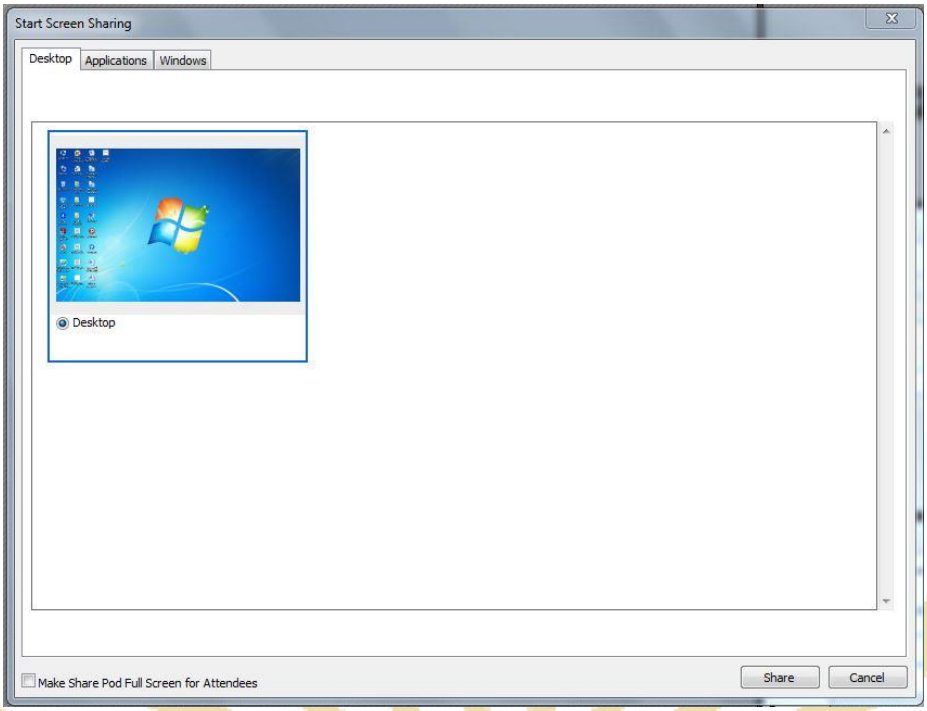
صفحه Share

همانطور که گفته شد، با استفاده از این بخش می‌توان موارد مختلفی را برای افراد حاضر در کلاس به نمایش گذاشت. در ادامه به معرفی بیشتر این قسمت پرداخته می شود.

در قسمت Sharing با کلیک بر روی علامت مثلث کناری، منوهای این قسمت به صورت شکل زیر نشان داده می‌شود.

گزینه های قابل به اشتراک گزاری توسط پاد Share

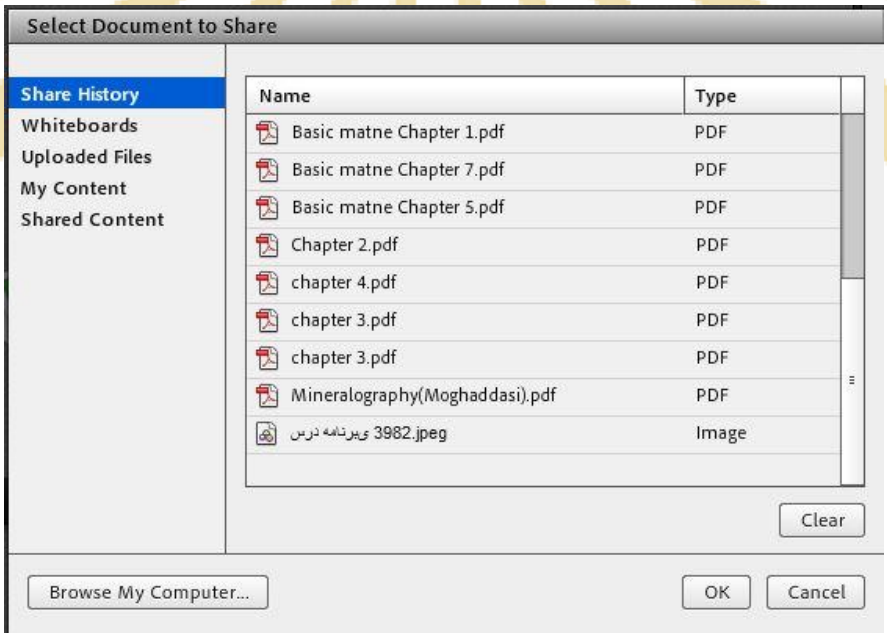
Share My Screen : با کلیک بر روی این گزینه پنجره ایی بصورت شکل زیر باز خواهد شد.



پنجره Screen Sharing

- با انتخاب گزینه Desktop کل تصویر میزکار(desktop) رایانه شما، برای سایرین نمایش داده خواهد شد، درست همانند چیزی که خودتان می‌بینید.
- با انتخاب گزینه Applications تنها نرم افزارهایی که روی رایانه شما درحال اجرا هستند و شما آنها را انتخاب می‌کنید ، برای سایرین نمایش داده خواهد شد.
- با انتخاب گزینه Windows تنها پنجره های خاصی از نرم افزارهای باز روی رایانه شما که شما آنها را انتخاب می‌کنید ، برای سایرین نمایش داده خواهد شد.

Share Document : با کلیک بر روی این گزینه پنجره ایی بصورت شکل زیر باز خواهد شد.



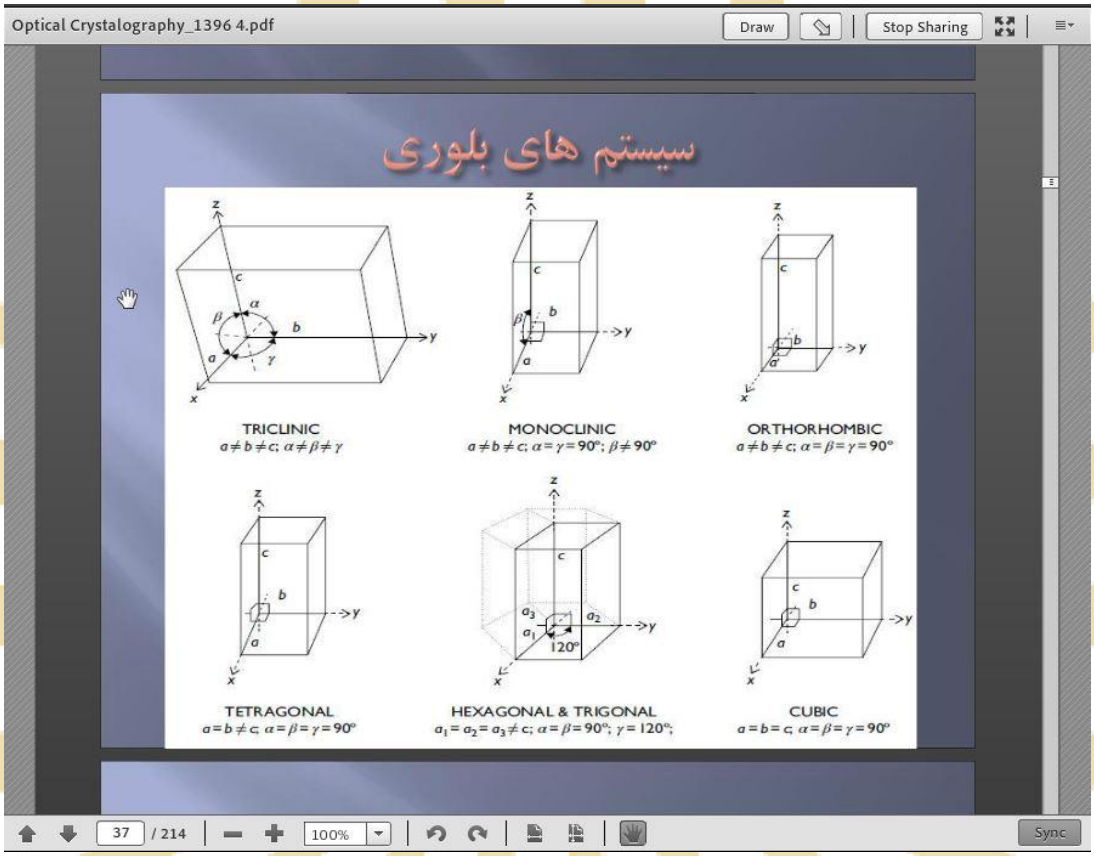
پنجره Share Document

در این پنجره، گزینه های سمت چپ هرکدام مربوطه به سابقه فایلهای بارگزاری شده در کلاس بوده و در صورتیکه فایلی را بارگزاری نموده باشید، بسته به نوع و کاربرد فایلها، یک یا چند مورد از این گزینه‌ها دارای مقدار خواهند بود ولی در اولین استفاده هیچگونه مقداری نخواهند داشت.

برای بارگزاری فایل کافی است ابتدا روی دکمه Brows My Computer کلیک نموده و سپس، از پنجره باز شده فایل مورد نظر خود را انتخاب نمائید.

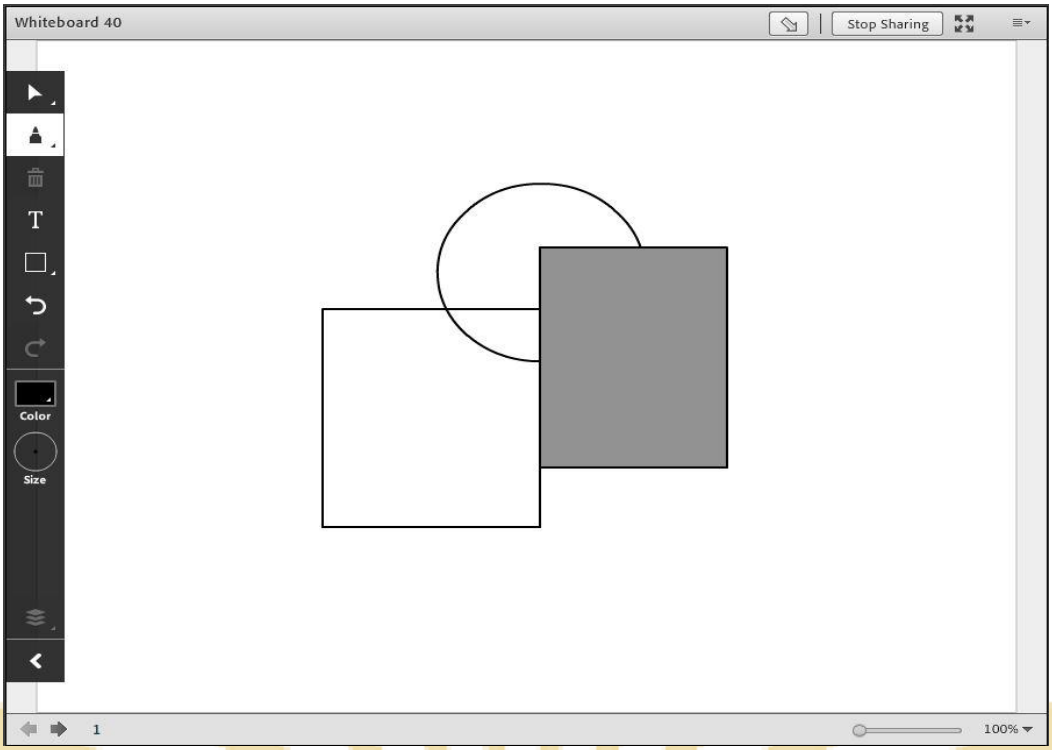
** فایلهای مورد قبول در این قسمت شامل فایل پاورپوینت، pdf، فلش و چند مورد دیگر می‌باشند.

در تصویر زیر یک نمونه از فایل Share شده پاورپوینت نشان داده شده است.



اشتراک یک فایل توسط پاد Share(Document)

Share WhiteBoard : با کلیک بر روی این گزینه پنجره ایی بصورت شکل زیر باز خواهد شد.



پاد Whiteboard

این محیط تقریبا مشابه نـرم افـزار Paint در ویـنـدوز بـوده و شـما مـی‌توانیـد بـا اسـتفاده از مـأوس ، قلـم نـوری یـا Touchpad بـه نوشتن در آن بپردازید. متن نوشته شده در محیط Whiteboard بصورت همزمان برای دانشجویان نمایش داده می‌شود.

- **Notes** : از این گزینـه بـرای قـرار دادن یـک مـتن ثابـت و قابـل ویـرایش همچـون اطلاعیـه تـاخیر در برگـزاری کـلاس ، برگزاری آزمون یا کوئیز و ... در کلاس مجازی استفاده می‌شود.

Pod (Notes) جهت قرار دادن یک متن قابل ویرایش در کلاس

- **Attendees** : درصورت فعال بودن این گزینه لیست افراد حاضر در کلاس، در pod مخصوص به خود نمایش داده می‌شود.

Pod (Attendees) جهت نمایش لیست افراد حاضر در کلاس

در این پاد امکانات متعددی قرار داده شده که بدلیل اهمیت بالای آنها، در ابتدای این آموزش به معرفی آنها پرداختیم.

- **Video** : جهت نمایش تصویر استاد و یا دانشجویان در کلاس استفاده می‌شود (برای استفاده از این امکان ، داشتن وب کم فعال ضروری است).

جهت فعال نمودن تصویر خود در کلاس بصورت زیر عمل کنید :

۱- ابتدا از اتصال صحیح وب کم به رایانه خود ، اطمینان حاصل کنید.

۲- درصورت عدم وجود Pod ویدئو نسبت به فعال سازی آن اقدام کنید.

۳- در وسط صفحه‌ی این Pod روی دکمه Start My Webcam کلیک کنید.

Pod(Video) جهت نمایش تصویر زنده استاد در کلاس

۴- درصورت نمایش صفحه زیر ابتدا روی دکمه Allow و سپس بر روی دکمه Close کلیک کنید.

پنجره تنظیمات فلش پلیر

۵- بخاطر داشته باشید تا این لحظه فقط دوربین فعال شده ولی هیچ یک از کاربران تصاویر ارسالی وب کم شما را نخواهند دید. جهت ارسال تصویر به سایر کار بران روی دکمه Start Sharing کلیک کنید.

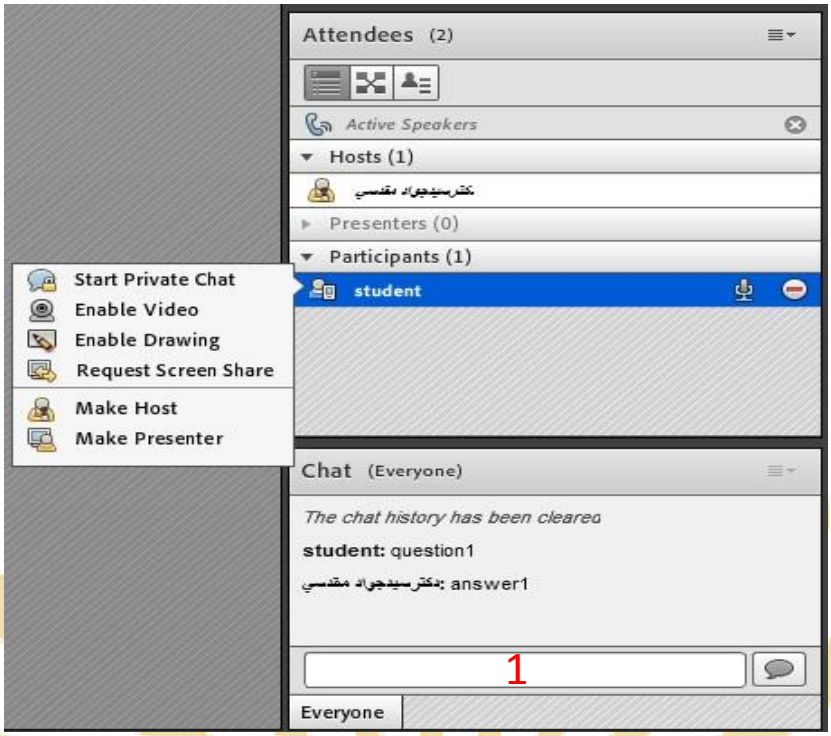
Pod(Video)

۶- برای قطع ارسال تصویر به کاربران ، روی دکمه Stop Sharing (دکمه شماره ۱) کلیک کنید. همچنین شما می‌توانید با کلیک بر روی دکمه Pause (دکمه شماره ۲) ارسال تصویر را بصورت موقت متوقف نمائید (در این وضعیت ، سایر کاربران تصویر شما را بصورت یک عکس ثابت خواهند دید).

Pod(Video)

** توجه داشته باشید که ارسال مداوم تصویر ممکن است موجب اشغال بیش از اندازه پهنای باند شده قطع و وصلی صدا و افت کیفیت کلاس را در پی داشته باشد.

- **Chat** : جهت برقراری ارتباط نوشتاری بین افراد کلاس از این امکان استفاده می‌شود.



Pod(Chat)

جهت نوشتن مطلب در این قسمت :

۱- متن مورد نظر خود را در کادر مخصوص وارد نمائید (شماره ۱، در تصویر فوق).

۲- کلید Enter را فشار دهید یا برروی دکمه ارسال کلیک کنید.

- جهت ارسال یک متن بصورت خصوصی، ابتدا بوسیله مأوس به نام فرد موردنظر خود در لیست Attendees (شماره ۳ ، درتصویرفوق) اشاره نموده و سپس روی گزینه Start Private Chat کلیک کنید. با این کار tab جدیدی در قسمت پائینی Pod چت اضافه خواهد شد. که متن موجود در آن فقط برای شما و فرد مورد نظر نمایش داده می‌شود.

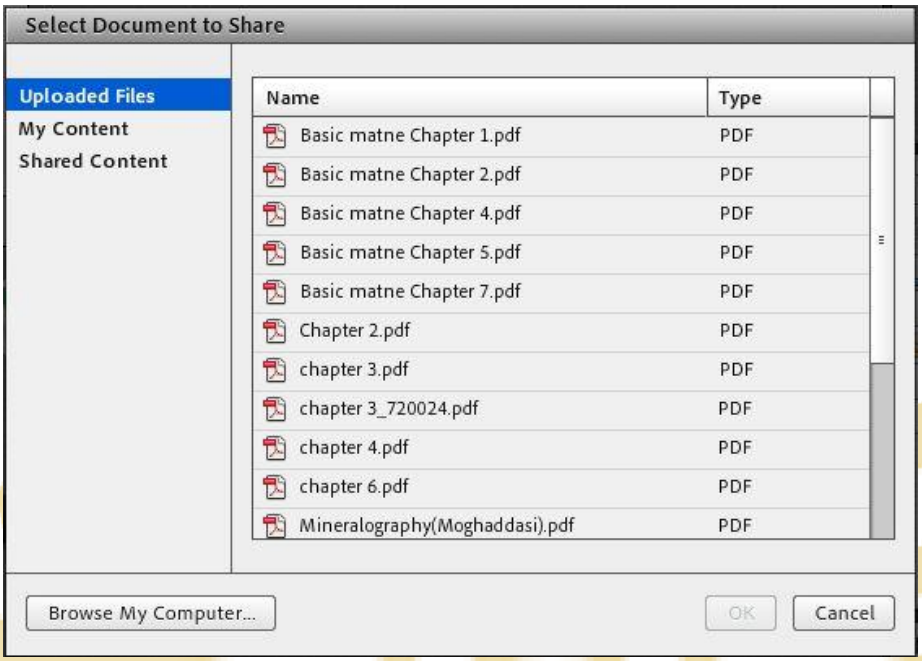
- **Files** : جهت بارگزاری فایل در کلاس و دانلود مستقیم توسط سایر افراد حاضر در کلاس می‌توانید از این امکان استفاده کنید

Pod(Files)

جهت بارگزاری فایل در کلاس بصورت زیر عمل کنید :

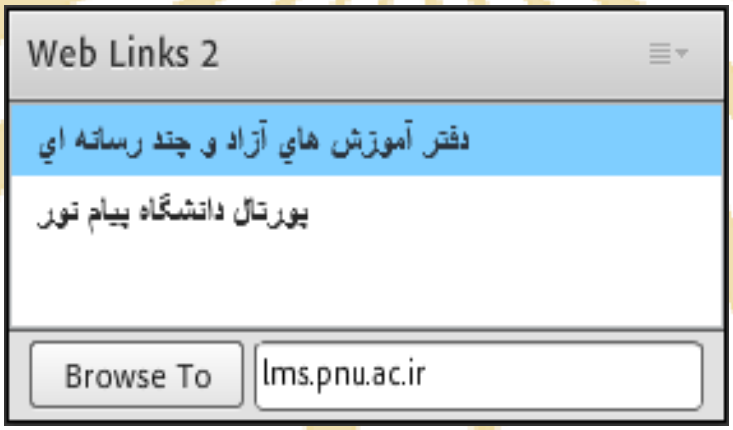
۱- در این Pod ، ابتدا روی دکمه ...Upload File کلیک کنید. پنجره ایی بصورت شکل زیر نمایش داد خواهد شد.

۲- در پنجره زیر بر روی دکمه Browse My Computer کلیک نموده و فایل مورد نظر خود را انتخاب کنید.



Pod(Files) – پنجره انتخاب فایل

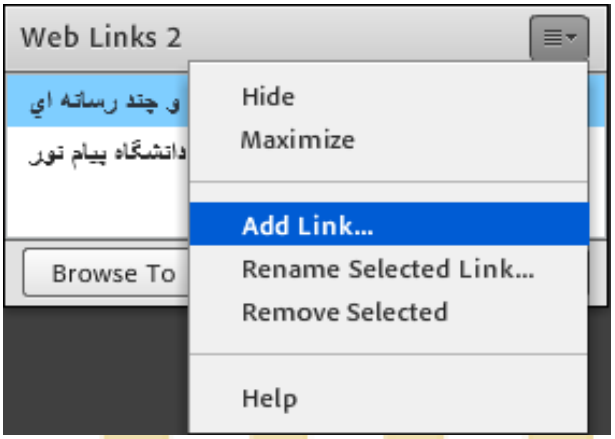
- **Web Links** : جهت قرار دادن آدرس صفحات اینترنتی در کلاس بصورت hyper link می‌توانید از این امکان استفاده کنید.



Pod(Web Links)

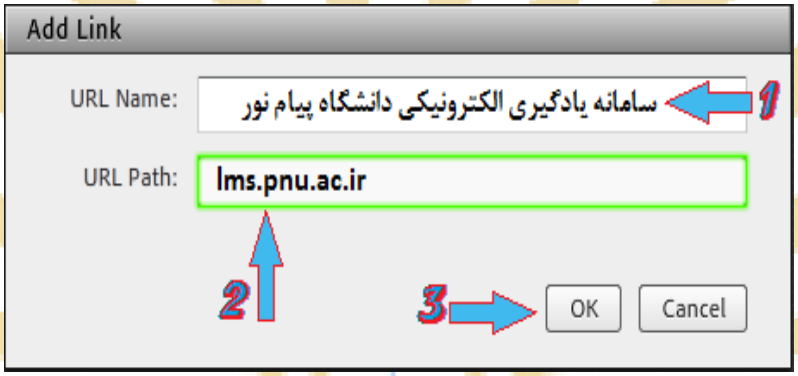
جهت افزودن یک لینک به این Pod به صورت زیر عمل کنید:

۱- درگوشه بالا و سمت راست این Pod روی گزینه Add Link کلیک کنید.



منوهای Pod(Web Links)

۲- در صفحه جدید ، بصورت توضیحات زیر عمل کنید.



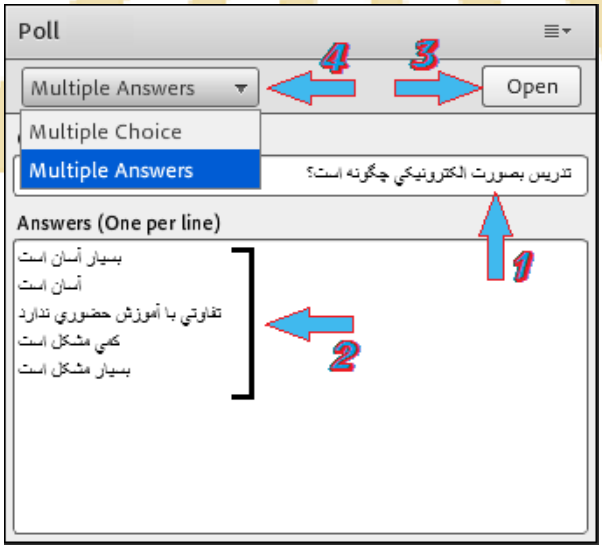
پنجره افزودن لینک در Pod(Web Links)

۱- در قسمت URL Name نام سایت مورد نظر خود را تایپ کنید.

۲- در قسمت URL Path آدرس سایت مورد نظر خود را تایپ کنید.

۳- بر روی دکمه OK کلیک کنید.

- **Poll** : جهت برگزاری یک نظر سنجی از افراد حاضر در کلاس استفاده می شود.



Pod(Poll)

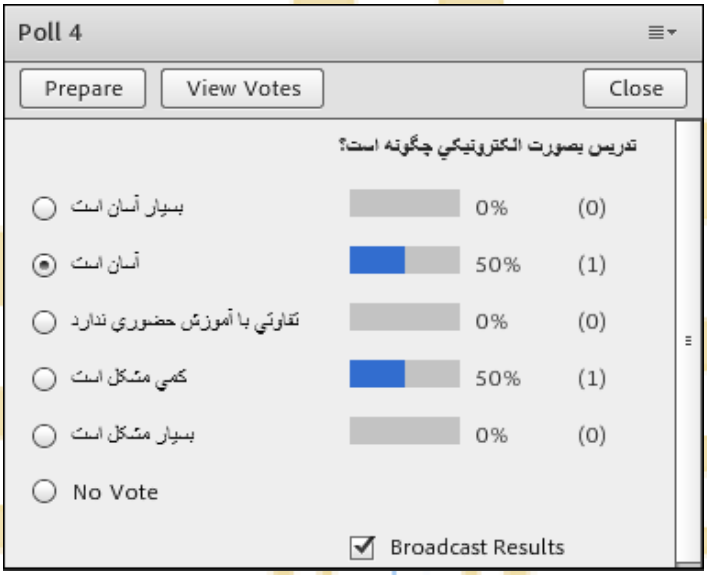
برای ایجاد یک نظر سنجی در کلاس مجازی ، بصورت زیر عمل کنید :

۱- در قسمت Question ، سؤال مورد نظر خود را تایپ کنید.

۲- در قسمت Answers ، به ازای هر یک گزینه از گزینه های پاسخ ، در یک سطر جدید آن گزینه را تایپ کنید.

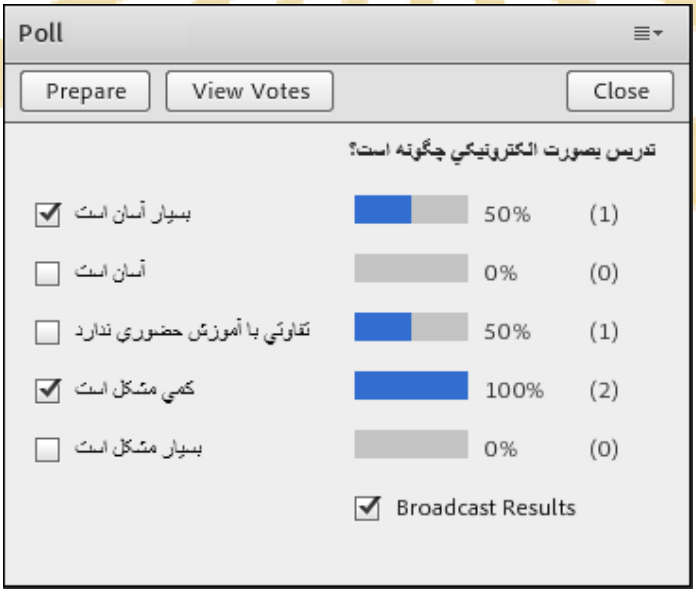
۳- روی دکمه Open کلیک کنید.

** اگر منوی کشویی (شماره ۴ در تصویر فوق) روی گزینه Multiple Choice قرار داشته باشد ، نظر سنجی بصورت تک جوابی بوده و کاربران Pod نظر سنجی را بصورت زیر خواهند دید.



پنجره نمایش نتایج در Pod(Web Links)

** اگر منوی کشویی (شماره ۴ در تصویر فوق) روی گزینه Multiple Answers قرار داشته باشد ، نظر سنجی بصورت چند جوابی بوده و کاربران Pod نظر سنجی را بصورت زیر خواهند دید.

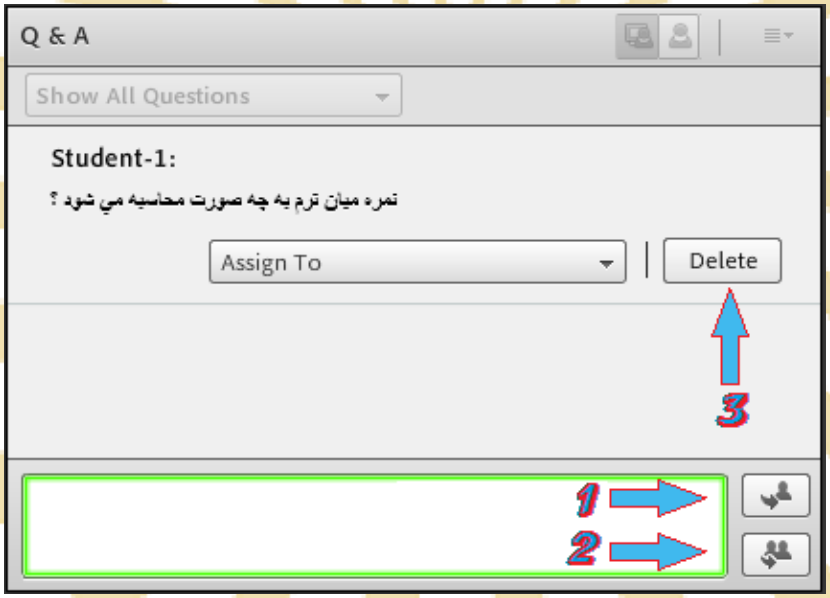


پنجره نمایش نتایج در Pod(Web Links)

در صورت تمایل به دیدن آرا بصورت مستقیم ، کافیست بر روی دکمه View Votes کلیک کنید تا همه آرای ارسالی را به تفکیک مشاهده کنید.

پنجره نمایش جرئیات نتایج در Pod(Web Links)

- **Q & A** : جهت برگزاری پرسش و پاسخ با حاضرین در کلاس و استاد (اساتید) از این Pod استفاده می‌شود.



Pod(Q & A)

در این Pod ، پس از انتخاب پرسش مورد نظر ، ابتدا در کادر پایین کلیک نموده پاسخ مناسب را تایپ نمائید. سپس با کلیک بر روی دکمه Send Privately (شماره ۱ – در تصویر فوق) جهت ارسال پاسخ به فرستنده پرسش مورد نظر یا دکمه Send To All (شماره ۲ – در تصویر فوق) جهت نمایش هم پرسش و هم پاسخ به همه کاربران حاضر در کلاس ، پاسخ خود را ارسال کنید. همچنین ، شما می‌توانید با کلیک بر روی دکمه Delete یک پرسش را حذف نمائید.

** منوی کشویی (Combo Box) ، Assign To جهت تخصیص یک پرسش به یک استاد خاص (در صورت چند استادی بودن کلاس مجازی) می‌باشد که بدلیل کاربرد اندک آن ، از توضیح این قسمت صرف نظر می‌کنیم.

- **Move And Resize pods** : این گزینه تعیین می‌کند که Podها امکان جابجایی داشته باشند یا خیر. در صورت فعال بودن تیک کنار این گزینه ، شما می‌توانید با قرار دادن نشانگر مأوس روی لبه های Podها اندازه آنها را تغییر دهید یا اینکه بوسیله گرفتن و رها نمودن (Drag And Drop) آنها را جابجا نمائید.

منوی Audio :

این منو تنها دارای دو امکان ساده به شرح زیر می‌باشد که جهت اداره آسانتر کلاس الکترونیکی از لحاظ امکانات صوتی مورد استفاده قرار می‌گیرند.

- **Microphone Rights For Participants** :

درصورت کلیک بر روی این گزینه، امکان استفاده از میکروفن، برای همه دانشجویان بصورت یکجا فعال می‌شود.

- **Enable Single Speaker Mode** :

درصورت کلیک بر روی این گزینه، امکان استفاده از میکروفن، در آن واحد، تنها برای یک نفر فعال خواهد بود.

بخش سوم :راهنمای نصب نرم افزار فارسی ساز صفحه کلید کلاس مجازی

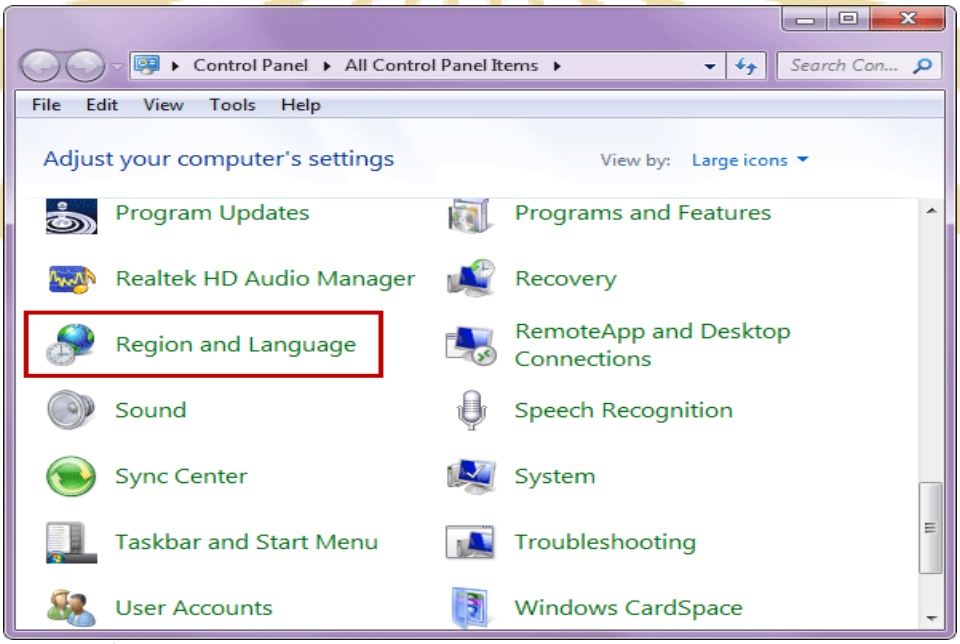
برای نصب کیبورد فارسی و استفاده از فونت فارسی در Adobe Connect مراحل زیر را انجام دهید.

ابتدا جدیدترین فایل مربوط به نصب کیبورد فارسی را دریافت نمایید.

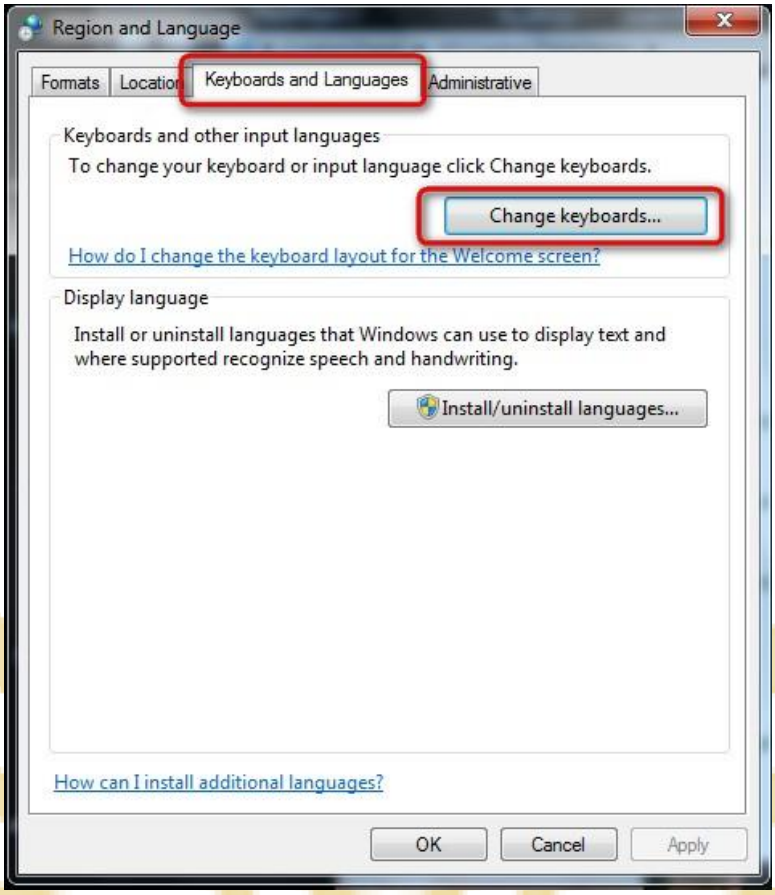
فایل را از حالت زیپ خارج کرده و بر روی فایل setup دوبار کلیک نمایید و عملیات نصب را انجام دهید.

برای تنظیم کیبورد فارسی بر روی ویندوز ۷ مراحل زیر را انجام دهید:

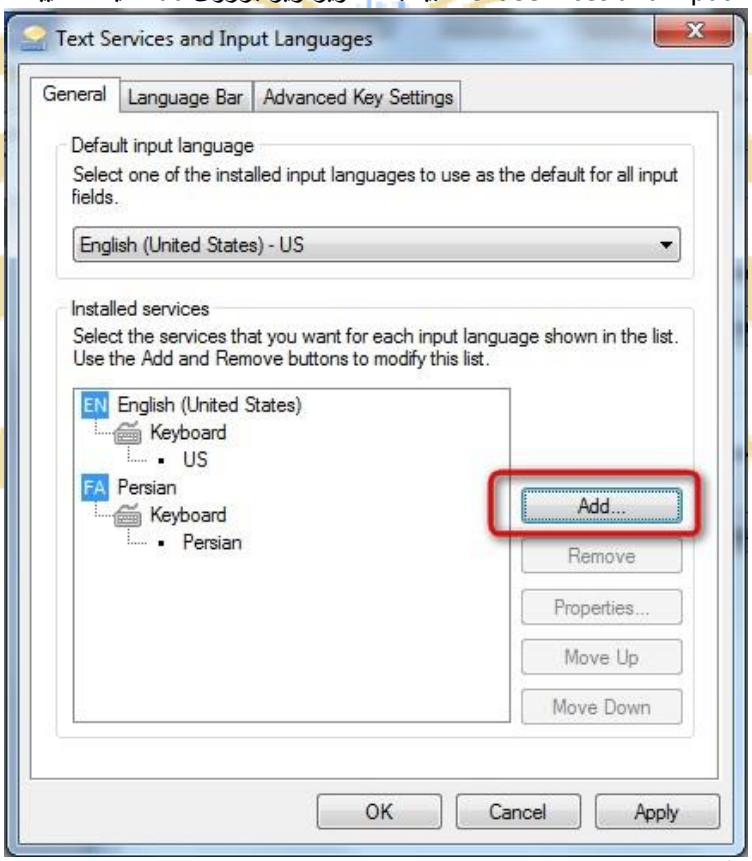
-1از منوی Start به Control Panel و سپس به Region and Language بروید.



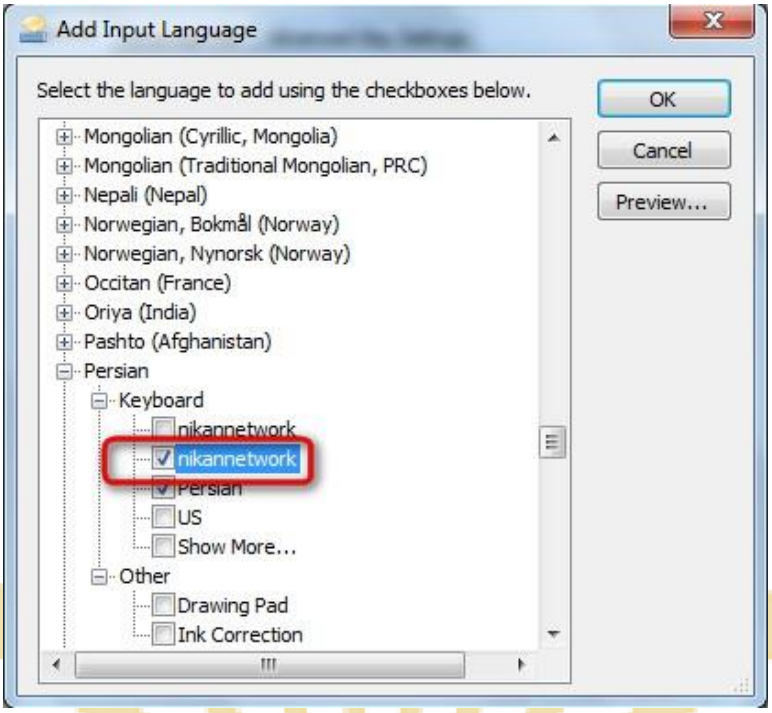
۳- به بخش Keyboard and language بروید و برروی Change keyboardsکلیک نمایید.



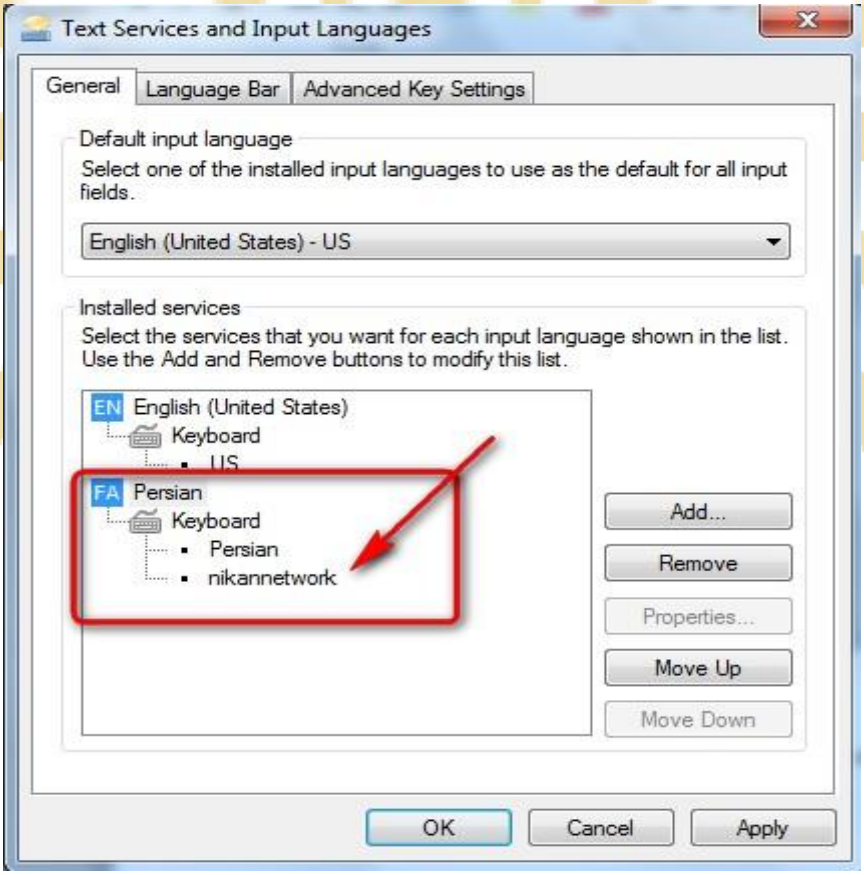
۳-در پنجره Text Services and Input Languages شبیه به تصویر زیر برروی Addکلیک نمایید



۴- در لیست زبان‌ها، زبان پارسی(Persianرا بیابید و زیرشاخه Keyboardرا باز کرده و Persian و nikannetworkرا تیک بزنید. برروی OKکلیک کنید



۵- همانگونه که در تصویر زیر مشاهده می‌کنید، کیبورد فارسی اضافه شده است. برای اعمال تغییرات برروی Applyو یا OK کلیک نمایید.



● بلافاصله پس از کلیک برروی OKدر مرحله قبل، نوار زبان(Language Bar)در نوار وظیفه(Taskbar)ویندوز فعال می‌شود

بعد از انتخاب بر روی علامت کیبورد کنار زبان فارسی کلیک نمایید و Nikannetworkرا انتخاب کنید