

دستورالعمل برگزاری همایش‌های علمی

مقدمه

با توجه به نقش ارزشمند تبادلات علمی و ارائه آخرین دستاوردها و با هدف تسهیل در امر برگزاری همایش‌های علمی در دانشگاه پیام‌نور، دستورالعمل حاضر تنظیم شده است.

ماده 1: تعریف همایش علمی

همایش علمی فعالیتی است پژوهشی که با مشارکت صاحب‌نظران در موضوع یا موضوعات خاص به منظور تبادل دانش و اطلاعات از طریق ارائه شفاهی مباحث و یا به صورت پوستر با حضور شرکت‌کنندگان برگزار می‌شود.

ماده 2: انواع همایش‌های علمی

الف - همایش بین‌المللی: همایشی است که با مشارکت دانشگاه و یک یا چند سازمان یا انجمن تخصصی ملی و بین‌المللی برگزار می‌گردد. تصمیم‌گیری در مورد برگزاری این همایشها فقط از طریق شورای پژوهشی دانشگاه و براساس تصویب نامه هیئت وزیران به شماره 33151/ت/24585-هـ مورخ 80/8/30 قابل بررسی خواهد بود. تعیین ترکیب اعضای کمیته علمی همایش‌های بین‌المللی به پیشنهاد شورای پژوهشی و تأیید رئیس دانشگاه می‌باشد.

ب - همایش ملی: همایشی است که توسط دانشگاه پیام‌نور و با حمایت سازمان‌ها و نهادهای دیگر و با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه در سطح کشوری برگزار می‌گردد.

حضور حداقل ده نفر عضو کمیته علمی در همایش‌های ملی که حداقل سه نفر از آنها با مرتبه دانشجویی و یا بالاتر و 60٪ از آنها خارج از دانشگاه باشند، الزامی است.

ج - همایش استانی: همایشی است که در سطح یک استان و با همکاری مراکز و واحدهای استان و با تصویب شورای پژوهشی استان برگزار می‌گردد.

حضور حداقل ده نفر عضو کمیته علمی در همایش‌های استانی که پنج نفر از آنها با مرتبه استادیاری و یا بالاتر باشند، الزامی است.

د- همایش تخصصی (دانشگاهی): همایشی است که توسط یک گروه علمی در یک موضوع خاص و مرتبط با همان گروه برگزار می‌گردد. تصمیم‌گیری در مورد برگزاری همایشهای تخصصی پس از پیشنهاد شورای گروه و تأیید شورای دانشکده، حسب مورد به عهده شورای پژوهشی استان محل برگزاری و یا در سازمان مرکزی به عهده شورای پژوهشی مرکز تحصیلات تکمیلی می‌باشد.

تعیین ترکیب اعضای کمیته علمی در همایشهای تخصصی به عهده شورای گروه مربوط می‌باشد.

تبصره: همایش دانشجویی که برگزار کنندگان و شرکت‌کنندگان آن را عمدتاً دانشجویان تشکیل می‌دهند، تنها از طریق معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه قابل پیگیری است.

ماده 3: تشکیلات

الف - دبیر همایش بین‌المللی بایستی عضو هیئت علمی با حداقل درجه دانشیاری در دانشگاه پیام‌نور باشد، برای سایر موارد درجه استادیاری کفایت می‌کند.

ب - جهت اجرای همایش، تشکیل یک کمیته علمی و یک کمیته اجرایی به پیشنهاد دبیر همایش الزامی است.

ماده 4: بودجه

الف - سقف مبلغ حمایت دانشگاه از همایش ملی برای سال 1387 حداکثر مبلغ -/120/000/000 ریال می‌باشد.

ب - سقف مبلغ حمایت دانشگاه از همایش استانی برای سال 1387 حداکثر مبلغ -/50/000/000 ریال تعیین می‌شود.

ج - سقف مبلغ حمایت دانشگاه از همایش تخصصی (دانشگاهی) برای سال 1387 حداکثر مبلغ -/70/000/000 ریال می‌باشد.

د - ارقام فوق سالانه با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه قابل تغییر است.

ه - هزینه‌های مازاد بر سقف تعیین شده باید از طریق دبیر همایش با جلب حمایت سایر نهادها و سازمانها و یا از طریق مبلغ حق ثبت نام شرکت کنندگان تأمین شود.

ماده 5: نحوه بررسی و تصویب

الف - دبیر همایش بایستی فرم درخواست برگزاری همایش علمی (فرم شماره 9) را شش ماه قبل از برگزاری همایش تکمیل و در استان‌ها به تائید رئیس مرکز یا واحد آموزشی محل استخدام خود و در سازمان مرکزی به تائید دانشکده مربوط برساند.

ب - در مرحله بعد، فرم مزبور بایستی حسب مورد به تأیید شورای پژوهشی استان محل برگزاری و یا شورای پژوهشی مرکز تحصیلات تکمیلی برسد و سپس با دبیر همایش، قرارداد (فرم شماره 10) منعقد می‌شود.

تبصره: فرم درخواست و قرارداد برگزاری همایش‌های علمی در سایت دانشگاه به آدرس www.pnu.ac.ir موجود می‌باشد.

ماده 6: ضوابط اجرائی همایش‌ها

الف - تشکیل کمیته اجرایی همایش به عهده برگزار کننده بوده و شورای پژوهشی مربوط دارای یک نماینده در این کمیته خواهد بود.

ب - مسئولیت کلیه مکاتبات و دیگر فعالیتها از قبیل صدور گواهینامه شرکت در همایش، اهدای جوایز و لوح در زمان برگزاری همایش به عهده دبیر همایش است.

ج - دبیر همایش موظف است هنگام تسویه حساب نهایی، مجموعه مستندات همایش از جمله رونوشت صورت جلسات کمیته‌های علمی و اجرایی و همچنین گزارش مبسوطی از فعالیت‌های علمی و اجرایی همایش را به شورای پژوهشی مربوط ارائه دهد.

ماده 7: نحوه پرداخت هزینه همایش

الف - پرداخت هزینه همایش حسب مورد به عهده مرجع تصویب کننده می‌باشد.

ب - طبق قرارداد منعقد شده (فرم شماره 10) دبیر همایش می‌تواند 75٪ مبلغ قرارداد را حسب مورد از رئیس استان یا رئیس مرکز تحصیلات تکمیلی تقاضا نماید و 25٪ باقیمانده پس از ارائه اسناد و مدارک مثبت و گزارش و مستندات همایش توسط دبیر همایش پرداخت و با رعایت ماده 4 قرارداد، تسویه حساب خواهد شد.

تبصره: این بند از دستورالعمل شامل همایش‌های بین‌المللی نمی‌شود.

ماده 8: تصمیم‌گیری در زمینه موارد پیش بینی نشده در این دستورالعمل به عهده شورای پژوهشی دانشگاه است.

این آئین‌نامه در 8 ماده و 3 تبصره تنظیم شده و در تاریخ 86/11/14 به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه رسید و از زمان تصویب لازم‌الاجرا است.