

راهنمای نحوه ثبت فعالیتهای پژوهشی در سیستم گلستان

جهت ثبت و بارگذاری آثار پژوهشی در سیستم گلستان رعایت نکات ذیل الزامی است:

- ۱- برای هر فعالیت پژوهشی بایستی مشخصات آن در سیستم به صورت کامل ثبت گردد، به طور مثال در ثبت مشخصات مقالات ارائه شده در همایش ها باید تمام موارد خواسته شده در صفحه مربوطه تکمیل گردد. انتخاب گزینه اعمال تغییرات جهت ثبت فعالیت ضروری می باشد.
- ۲- با توجه به اینکه در بررسی و تأیید آثار، سال فعالیت بسیار دارای اهمیت می باشد، خواهشمند است در هنگام ثبت، درخصوص سال مربوط به هر فعالیت دقت لازم به عمل آید و از درج فعالیتهای بدون سال به شدت پرهیز گردد.
- ۳- درخصوص فعالیتهایی که دارای **همکار** می باشند لازم است مشخصات همکاران به صورت دقیق در قسمت تعریف همکاران فعالیتهای پژوهشی ثبت گردد. ثبت جداگانه این فعالیت توسط همکاران موجب ایجاد فعالیتهای **تکراری** در سیستم می گردد؛ لذا لازم است عضو محترم ابتدا از عدم ثبت فعالیت های مشترک در سیستم، اطمینان حاصل نماید.
- ۴- با توجه به اینکه امتیاز مربوط به تألیف، تصنیف، ترجمه و ... کتاب متفاوت می باشد؛ لازم است در زمان ثبت مشخصات کتاب، تمام گزینه ها مخصوصاً **نوع کتابت** به شکل دقیق انتخاب گردد. بدیهی است پس از اعمال قفل و امتیاز برای هر اثر؛ مسئولیت پاسخگویی مشخصات بر عهده ثبت کننده آن می باشد.
- ۵- درخصوص ثبت مشخصات مقالات در صورتی که مقاله، مستخرج از تز عضو، همکار هیئت علمی و یا دانشجوی وی می باشد؛ **گزینه مستخرج از تز فقط برای همان فرد** در قسمت ثبت همکاران انتخاب شود.
- ۶- در ثبت مقالات چاپ شده در مجلات، بایستی ابتدا نام مجلات از **بانک اطلاعاتی موجود در سیستم** انتخاب شود. در صورت عدم وجود مجله در بانک مذکور از **ثبت مجله جدید** استفاده گردد.
- ۷- از ثبت مقالات پذیرفته شده ای که هنوز در مجلات به چاپ نرسیده اند؛ **جداً خودداری گردد**.
- ۸- فایل محتوای هر فعالیت با توجه به موارد ذیل، حتماً در قالب یک فایل PDF تهیه و در قسمت ارسال نسخه الکترونیکی بارگذاری گردد. درخصوص صحت بارگذاری فایل محتوا با استفاده از گزینه مشاهده نسخه الکترونیکی می توان اطمینان حاصل نمود.

مدارک لازم جهت نسخه الکترونیکی می بایست به شرح ذیل در قالب **یک فایل PDF** تهیه و بارگذاری گردد:

- ۱- مقالات ارائه شده در همایشها: مقاله ارائه شده در همایش که دارای لوگو و زمان همایش برگزاری می باشد + گواهی پذیرش و یا ارائه مقاله
- ۲- مقالات چاپ شده در مجلات: مقاله چاپ شده که دارای شماره صفحه و مشخصات کامل مجله باشد.
- ۳- طرح های پژوهشی پژوهانه: گواهی خاتمه طرح + قرارداد انجام طرح (برای این طرح ها بایستی گزینه داخل موسسه از قسمت نوع طرح انتخاب گردد)
- ۴- طرح های پژوهشی سایر نهادهای دولتی و غیردولتی: گواهی خاتمه طرح + قرارداد منعقد شده با نهاد مربوطه + مجوز انجام طرح پژوهشی با سایر نهادهای دولتی و غیردولتی که به تایید شورای پژوهشی استان یا سازمان مرکزی رسیده باشد. (برای این طرح ها بایستی گزینه کارآفرینی و ارتباط با صنعت از قسمت نوع طرح انتخاب گردد)
- ۵- تألیف، تصنیف، نقد و بررسی کتاب: صفحه عنوان + صفحه حقوقی + فهرست کتاب

۶- اختراع و اکتشاف: الف) اظهارنامه ثبت شده در سازمان ثبت اختراعات که نام دانشگاه آمده باشد ب) گواهی سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران با تایید جدید بودن و تازگی در سطح جهان، گام اختراعی و کاربرد صنعتی یا آزمایشگاهی ج) گواهی سند ثبت اختراع که میزان مالکیت عضو علمی در آن مشخص شده باشد.

۷- نظارت طرح های پژوهشی: گواهی خاتمه طرح + قرارداد نظارت

۸- داوری مقالات: گواهی مربوط به داوری مقالات با قید تعداد داوری ها

۹- تولید محتوای الکترونیکی درسی: گواهی مربوطه + قرارداد دارای شماره و تاریخ و عنوان درس

در خصوص فعالیتهای بررسی شده ای که به دلیل نقص قفل نشده است؛ لازم است عضو محترم ابتدا با مطالعه موارد ذکر شده در

قسمت **ملاحظات پژوهشی** نسبت به اصلاحات لازم اقدام و سپس **در قسمت ملاحظات هر فعالیت، تاریخ و شرح مختصری** از اصلاحات انجام شده را ثبت نماید.

لازم به ذکر است قفل پژوهش فقط برای آثاری اعمال می گردد که مشخصات فعالیت، فایل محتوا و مشخصات همکاران آن

بدرستی در سیستم ثبت شده و طبق آیین نامه پژوهانه قابل تایید می باشد؛ لذا در ثبت فعالیتهای پژوهشی خود موارد فوق الذکر را رعایت و دقت لازم را مبذول فرمایید.

مدیریت پژوهشی دانشگاه پیام نور استان اصفهان

تاریخ: ۱۳۹۴/۰۹/۱۰
شماره: ۵۷/۴۸۶۶۷
پیوست: ندارد



دانشگاه پیام نور
باسمه تعالی



جناب آقای دکتر یوسفی

رئیس محترم دانشگاه پیام نور استان اصفهان

با سلام و احترام

در پاسخ به نامه شماره ۰۳/۱/د/۱۱۴۴۷ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲ درخصوص قسمت «فعالیهای استاد» در سامانه پژوهشی گلستان به آگاهی می رساند؛ مواردی که می بایست توسط مدیر محترم پژوهشی استان بررسی و قفل پژوهشی شود به شرح زیر است:

- تدوین جزوات الکترونیکی
- پژوهشگر نمونه کشور
- جشنواره ملی و بین المللی
- داوری مقالات علمی پژوهشی
- ارزیابی، نظارت بر فعالیت پژوهشی، فناوری و نوآوری
- گرسی های نظریه پردازی
- ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی
- کتاب فرادرسی
- تمام موارد مرتبط با شرکت دانش بنیان و مراکز رشد

شایان ذکر است عدم قفل سایر موارد، تأثیری در ارزیابی عملکرد استان ندارد.

احمد علی پور
معاون فناوری و پژوهش