

(پیوست شماره ۲)

دستورالعمل انصراف از تحصیل و لغو انصراف برای مقاطع کاردانی، کارشناسی

ماده ۱ انصراف از تحصیل :

۱-۱ 


دانشجویی که بخواهد از تحصیل انصراف دهد باید درخواست خود را بصورت کتبی به آموزش مرکز ارائه دهد. (تکمیل نمودن فرم درخواست در سیستم جامع خدمات آموزشی)

۲-۱ 

مرکز / واحد موظف است انصراف دانشجو را به صورت موقت در سیستم ثبت و پس از انقضای مهلت یک ماهه (در صورتی که دانشجو انصراف خود را پس نگیرد) انصراف دائم از طریق سیستم جامع خدمات آموزشی توسط مرکز / واحد انجام می پذیرد.

۳-۱ 

پس از انقضای مهلت یک ماهه ، انصراف دانشجو قطعی تلقی می شود .

۱-۳-۱ 

در صورت ارائه تقاضای کتبی دانشجو مبنی بر انصراف قطعی قبل از اتمام مهلت یک ماهه (حسب ضرورت های شغلی و غیره ...) ، مرکز موظف به ثبت انصراف قطعی در سیستم جامع خدمات آموزشی می باشد .

۴-۱ 

دانشجوی انصرافی موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است عمل نماید .

۵-۱ 

دانشجوی انصرافی از طریق آزمون سراسری و یا فراگیر می تواند مجدداً در آزمون ورودی دانشگاه شرکت کند .

مرکز/ واحد موظف است پس از قطعی شدن انصراف دانشجویی که از معافیت تحصیلی استفاده می کند موضوع انصراف را به سازمان وظیفه عمومی ناجا اعلام نماید .

ماده ۲ < لغو انصراف :

لغو انصراف با شرایط ذیل امکان پذیر می باشد :

۱-۲

دانشجو مدرک کاردانی اخذ نکرده باشد .

۲-۲

در صورتیکه دانشجو معرفی نامه ای مبنی بر تأیید انصراف برای ارگانها و سازمانها دریافت کرده باشد جهت لغو انصراف موظف است نامه ای از ارگان یا سازمان مربوطه مبنی بر بلامانع بودن لغو انصراف ارائه نماید .

۳-۲

دانشجویی که پس از انصراف معافیت تحصیلی او لغو شده است در صورتی می تواند تقاضای لغو انصراف نماید که خدمت سربازی را به اتمام رسانده یا گواهی مبنی بر اینکه در حال گذراندن خدمت نظام وظیفه است ارائه نماید .

۴-۲

دانشجو از سوی محل اشتغال یا سایر سازمان های مجاز ممنوعیتی جهت ادامه تحصیل نداشته باشد .

۵-۲

دانشجو به ازای هر ۱۵ واحد درسی باقیمانده در مقطع کاردانی و کارشناسی یک نیمسال سنوات مجاز داشته باشد .

۶-۲

مدت وقفه تحصیلی دانشجوی لغو انصراف شده ، جزو سنوات تحصیلی محسوب گردیده و ملزم به پرداخت شهریه ثابت و اخذ مرخصی تحصیلی می باشد .

۷-۲

لغو انصراف در حیطه اختیارات شورای آموزشی استان می باشد .