

وظایف سرپرستان تیمهای ورزشی

چهارمین المپیاد فرهنگی - ورزشی دانشجویان دختر دانشگاههای پیام نور سراسر کشور

هدایت و رهبری برای اعزام تیم های ورزشی به مسابقات و المپیادهای ورزشی دانشگاه پیام نور امری لازم، ضروری و غیرقابل انکار است. بدین منظور فردی مجرب، آزموده و سازنده به نام سرپرست تیم از سوی استانها جهت همراهی تیم انتخاب می گردد، تا در رفع مشکلات و ابهامات دانشجویان ساعی باشد و بتواند رهنمودهای ذیل را دنبال کند:

- هدایت و رهبری و همراهی مستمر تیم قبل، حین و بعد از مسابقات
- برگزاری جلسه هماهنگی قبل از اعزام برای بیان توصیه های ایمنی، بهداشتی، اخلاقی و انضباطی به دانشجویان

- ایجاد روحیه شکرگزاری و سپاس در دانشجویان برای زحمات و تلاش دانشگاه میزبان در برگزاری
- اتخاذ تدبیر صحیح برای صمیمیت و وحدت و رفع هرگونه اختلاف بین دانشجویان در طول مسابقات و المپیادهای ورزشی

- دعوت دانشجویان به سعه صدر و بردباری در مقابل هرگونه موضوع غیرورزشی
- نظارت و کنترل مستمر بر رفتار و اعمال دانشجویان در طول زمان عزیمت و حضور در اردو
- ترویج و تبلیغ مسایل اخلاقی، فرهنگی و معنوی در طول ایام برگزاری
- ایجاد روحیه وفاق، همدلی و همکاری جمعی بین اعضای تیم
امید است که رعایت موارد فوق بتواند در اجرای هرچه باشکوه تر و جذابتر مسابقات و المپیادهای ورزشی دانشگاههای پیام نور کشور ثمربخش بوده و اهداف ورزشی دانشگاه را تحقق بخشد.

انشاء الله

اداره کل تربیت بدنی دانشگاه پیام نور

اداره کل تربیت بدنی

شرح وظایف سرپرست تیم :

وظایف سرپرست تیم در ۴ مرحله قبل از اعزام، حین اعزام، زمان برگزاری مسابقات و در حین مراجعت تیم به دانشگاه بشرح زیرتیین می گردد:

الف - وظایف سرپرست قبل از اعزام :

- آگاهی کامل از آئین نامه عمومی و پذیرش و انضباطی
- کسب اطلاعات لازم از دانشگاه میزبان در مورد آدرس محل اقامت، پذیرش و ارائه اطلاعات درخصوص ساعت ورود و تعداد نفرات تیم به دانشگاه میزبان
- برگزاری چند جلسه هماهنگی با مربی و ورزشکاران به منظور توصیه های لازم در طول مسابقات
- مطلع نمودن دانشجویان اعزامی از لوازم انفرادی مورد نیاز طول مسابقات
- دریافت تنخواه متناسب با تعداد اعضای کاروان، مسافت مسافرت و طول ایام برگزاری مسابقه
- رسیدگی به کمیت و کیفیت تغذیه ورزشکاران در طول مسافرت
- برنامه ریزی جهت بهترین زمان حرکت و زمان ورود به دانشگاه میزبان ضمن رعایت مسائل ایمنی
- پیش بینی لیست لوازم ضروری و محاسبه تعداد البسه، ساک، کفش ورزشی و تحویل آنها به دانشجویان و دریافت رسید مربوطه.
- دریافت کارت بیمه ورزشی دانشجویان (که از فدراسیون یا هیات پزشکی ورزشی توسط تربیت بدنی دانشگاه تهیه شده است)

- دریافت کلیه مدارک دانشجویان شرکت کننده و اقدام به ثبت نام اینترنتی
- دریافت آدرس و شماره تلفن از دانشجویان به منظور برقراری ارتباط با والدین آنها در مواقع ضروری
- برنامه ریزی های لازم برای اعزام با وسیله نقلیه مورد نظر دانشگاه (هوایما، قطار، اتوبوس و...)

ب - وظایف سرپرست در حین اعزام :

- تلاش در جهت حفظ انسجام تیمی و توسعه وفاق و همدلی بین دانشجویان با همکاری مربی تیم
- در تمام طول سفر دانشجویان و همراهان تیم تحت کنترل و نظارت مستمر سرپرست می باشند.
- پیش بینی وسایل نقلیه جهت اعزام اعضای تیم به پایانه مسافربری در صورتی که مسافرت تیم با وسایل نقلیه دانشگاه انجام نشود.
- تقسیم کار دوستانه بین افراد کاروان در حین اعزام، به نحوی که همه دانشجویان احساس مشارکت و همکاری نمایند.
- تشویق و ترغیب دانشجویان به، مسائل فرهنگی، اجتماعی و مذهبی بطوریکه باعث جاذبه شود نه دافعه.

- توصیه به دانشجویان مبنی بر اینکه بدون اطلاع و هماهنگی با سرپرست ، به هیچ عنوان نباید از گروه یا اتوبوس حامل ورزشکاران جدا شوند.

ج-وظایف سرپرست در ایام برگزاری مسابقات:

- آگاهی و مطالعه کامل آئین نامه پذیرش فنی و عمومی و انضباطی
- پیگیری برای اسکان ورزشکاران تیم در بدو ورود و دریافت فیش غذا از پذیرش و توزیع آن بین اعضای تیم
- سرپرست تیم مسئول اعمال ورزشکاران و همراهان تیم میباشد.مسئولیت کنترل و هدایت آنها با رعایت احترام و قاطعیت و اولویت صورت می گیرد.
- شرکت در جلساتی که از سوی مسئولین در ایام برگزاری مسابقات تشکیل می گردد.
- تلاش در جهت شرکت دادن دانشجویان در کلیه برنامه های فرهنگی- تفریحی و زیارتی که از سوی دانشگاه میزبان جهت فراغت دانشجویان در نظر گرفته شده است .
- تاکید بر تواضع دانشجویان در صورت برد تیم و خویشتن داری توسط دانشجویان در صورت باخت .
- فراهم نمودن درخواست مربی مبنی بر تامین نیازهای روزانه اعضای تیم در حد مقدرات .
- همکاری و هماهنگی با مربی در مورد کنترل به موقع خواب و استراحت و تمرین تیم .
- رساندن به موقع ورزشکار آسیب دیده به درمانگاه و پزشک و مراقبت های لازم در صورت نیاز.
- سرپرست باید هنگام بروز هرگونه مشکل از سوی ورزشکاران و مربیان و همراهان تیم در برابر مسئولین برگزارکننده مسابقات پاسخگو باشد.
- در صورتیکه در حین برگزاری مسابقات هر یک از اعضاء تیم به مسائل فنی یا غیر فنی اعتراضی داشته باشد ، فقط سرپرست و مربی می تواند بازگوکننده باشند.

د- وظایف سرپرست حین مراجعت به دانشگاه:

- به لحاظ ترویج روحیه قدرشناسی در بین دانشجویان و به مصداق حدیث (من لم یشکرالمخلوق لم یشکرالخالق) توصیه می شود در صورت ارزیابی مثبت از میزبانی طی نامه ای کتبی که به امضاء کلیه اعضای کاروان رسیده است از مسئولین و دست اندرکاران دانشگاه میزبان تشکر شود.
- تحویل کلیه وسایلی که از میزبان احتمالاً برای رفاه تیم بطور امانت دریافت شده است .
- نظارت بر مرتب نمودن اتاقها توسط خود دانشجویان جهت تحویل به میزبان .
- تحویل کلید کلیه اتاقهای مورد استفاده تیم در طول مسابقات به میزبان .
- تحویل کارت دانشجویی به اعضای تیم .
- تحویل کاپ و حکم تیمی به مدیر تربیت بدنی استان در صورت کسب مقام .
- برگزاری جلسه با دانشجویان و تحلیل نقاط قوت و ضعف تیم اعزامی .
- ارائه گزارش به مدیر تربیت بدنی استان .