

## ❖ گروه بودجه جاری

- ❖ مطالعه و بررسی روش های نوین بودجه ریزی و ارائه آنها در قالب طرح ها، برنامه های کوتاه مدت و بلندمدت و تهیه و تکمیل بانکهای اطلاعاتی بودجه و گزارشات لازم
- ❖ تدوین بودجه تفصیلی دانشگاه برای يك سال مالی باتوجه به اهداف دانشگاه و نیازهای اساسی واحدهای مختلف
- ❖ تهیه و تنظیم و مبادله لایحه بودجه پیشنهادی و اصلاحیه بودجه تفصیلی با (وزارت متبوع و معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و ...)
- ❖ اقدامات لازم در زمان مقتضی درخصوص اخذ درآمد اختصاصی دانشگاه مازاد بر درآمد اختصاصی مصوب
- ❖ جمع آوری و تجزیه و تحلیل اطلاعات و آمارهای مربوط به درآمد، هزینه، امور پرسنلی و غیر پرسنلی
- ❖ بررسی و پیش بینی درآمد و هزینه فعالیت، طرح ها و برنامه های دانشگاه
- ❖ پیش بینی و برآورد درآمد اختصاصی دانشگاه
- ❖ تهیه و تنظیم بودجه پیشنهادی دانشگاه در راستای سیاست ها و اهداف کلان دانشگاه
- ❖ توزیع و تقسیم درآمد اختصاصی دانشگاه به تفکیک استانها، مراکز و واحدها، سازمان مرکزی، مرکز چاپ و توزیع و مرکز تحصیلات تکمیلی
- ❖ ارائه بودجه تنظیم شده به کمیسیون دایمی هیات امنای دانشگاه و دفاع از آن
- ❖ ابلاغ بودجه مصوب به معاونت اداری، مالی و عمرانی دانشگاه جهت تخصیص اعتبار
- ❖ ارتباط مستمر با کارشناسان بودجه وزارت متبوع و معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور
- ❖ ارتباط مستمر با اداره اعتبارات و تنظیم حسابهای اداره کل امور مالی دانشگاه
- ❖ ارائه راهنمایی های لازم به استانها، مراکز و واحدهای دانشگاه جهت استفاده بهینه از اعتبارات
- ❖ نظارت بر اجرای بودجه از طریق مقایسه عملکرد با بودجه براساس سرفصل های بودجه ابلاغ شده در پایان هر سه ماه و تجزیه و تحلیل اعتبارات
- ❖ پشتیبانی از بودجه ریزی انجام شده در طول سال و انجام جابه جایی اعتبارات در حدود مقررات و ضوابط مربوطه
- ❖ بررسی و تهیه گزارش از چالش ها و مشکلات اعتباری دانشگاه و پی گیری جهت تامین کسری اعتبارات
- ❖ صدور اصلاحیه های اعتباری پس از بررسی عملکرد هزینه استانها، مراکز و واحدها در صورت لزوم
- ❖ تهیه و تکمیل بانک های اطلاعاتی بودجه و ارائه گزارشات لازم در زمان مقتضی
- ❖ مراقبت و نظارت مستمر بر اجرای اعتبارات مصوب و کنترل حدود اعتبارات تخصیص یافته از طریق تهیه گزارشهای نظارتی

