



آئین نامه استفاده از سرویس پست الکترونیک

ویژه دانشجویان دکتری پیام نور



توضیحات	تاریخ	نسخه
گسترده‌گی استفاده: دانشگاه پیام نور	شهریور ماه ۱۳۹۶	۱,۰



۱- مقدمه آیین نامه:

آیین نامه حاضر، شامل قوانین، نکات و مواردی است که به منظور استفاده صحیح از امکانات پست الکترونیکی، نحوه ارسال درخواست، شرایط استفاده، قوانین و موارد امنیتی دانشگاه پیام نور تهیه شده است.

• این آیین نامه در طول زمان و بر اساس مقررات و ضوابط دانشگاه به روز و ویرایش خواهد شد.

۲- حق استفاده:

۲-۱- سرویس ها و خدمات ارائه شده در رابطه با پست الکترونیکی دانشگاه، جهت استفاده کلیه دانشجویان محترم مقطع دکترا تحت دامنه student.pnu.ac.ir امکان پذیر می باشد.

۳- نحوه ارسال درخواست ایجاد نام کاربری پست الکترونیکی:

۳-۱- جهت درخواست صدور پست الکترونیکی، لازم است، دانشجویان محترم مقطع دکترا، پس از ورود به داشبورد خود در سامانه شبکه دانشجویان مقطع دکترا دانشگاه به آدرس <http://stu.phd.pnu.ac.ir> نسبت به تکمیل و ثبت فرم درخواست پست الکترونیکی خود اقدام نمایند.

۳-۱-۱. پیگیری وضعیت صدور نام کاربری، از طریق داشبورد در سامانه شبکه دانشجویان مقطع دکترا دانشگاه و ورود کد پیگیری امکان پذیر می باشد.

۴- قوانین و شرایط استفاده:

۴-۱- حجم فضای اختصاص داده شده به هر کاربر مطابق بند زیر می باشد:

• دانشجویان مقطع دکترا: 200 MB

۴-۲- حداکثر تعداد ایمیل ارسالی مجاز در هر روز 20 ایمیل می باشد.

۴-۳- حجم فایل های ضمیمه ارسالی در هر ایمیل حداکثر 10 MB و حجم فایل های ضمیمه دریافتی MB

۲۵ می باشد.



۴-۴- در صورت پرشدن فضای اختصاص داده شده به کاربر، امکان ارسال و دریافت ایمیل متوقف خواهد شد. در این صورت لازم است، کاربران محترم، ایمیل‌های اضافی خود را از (Trash, Spam Inbox) پاک نمایند.

توضیحات: پس از ورود به پست الکترونیکی، امکان مشاهده میزان فضای استفاده شده وجود دارد.

۴-۵- کلیه نامه‌های موجود در spam و trash (سطل زباله) بر اساس سیاست ایمیل به صورت خودکار حذف می‌گردد. بنابراین لازم است، کاربران محترم از نگهداری نامه‌های مهم خود در این پوشه‌ها خودداری نمایند.

۴-۶- در صورت فراموشی رمز عبور پست الکترونیکی، کاربران می‌توانند، درخواست بازیابی رمز عبور خود را از داشبورد سامانه شبکه دانشجویان مقطع دکترای دانشگاه به بخش پشتیبانی ارسال نمایند.

۴-۶-۱- پس از دریافت درخواست و تایید درستی آن، رمز عبور تغییر یافته به آدرس پست الکترونیکی دوم کاربر و نیز به کارتابل پیام موجود در داشبورد سامانه شبکه دانشجویان مقطع دکترای دانشگاه ارسال خواهد شد.

۴-۷- امکان تغییر رمز عبور توسط هر کاربر (مطابق با راهنمای کاربری پست الکترونیکی موجود در پورتال دانشگاه <http://pnu.ac.ir>) (بخش خدمات و سامانه‌های الکترونیک، سامانه پست الکترونیک) وجود دارد. بهتر است، رمز عبور خود را پس از اولین ورود تغییر دهید.

۴-۸- در صورت عدم استفاده از پست الکترونیکی پس از گذشت یک‌سال، نام کاربری مربوطه غیرفعال خواهد شد و دانشگاه هیچ‌گونه مسئولیتی در برابر اطلاعات و نامه‌های الکترونیکی موجود در آن نخواهد داشت.

۴-۸-۱- بدیهی است، کاربر می‌بایست جهت استفاده از پست الکترونیکی، مجدداً درخواست صدور نام کاربری خود را ارسال نماید.

۴-۹- مدت زمان فعال بودن و ارائه خدمات پست الکترونیکی برای دانشجویان مقطع دکترای دانشگاه تا زمان فارغ التحصیلی ایشان می‌باشد.

۴-۱۰- به هر کاربر، فقط یک نام کاربری اختصاص داده خواهد شد.



۵- موارد امنیتی:

- ۵-۱- کاربران می‌بایست قبل از استفاده از پست الکترونیکی، راهنمای کاربری پست الکترونیکی را مطالعه نمایند. (امکان مشاهده فایل راهنما در پورتال دانشگاه به آدرس <http://pnu.ac.ir>) (بخش خدمات و سامانه‌های الکترونیک، سامانه پست الکترونیک)
- ۵-۲- هر کاربر مسئول نگهداری از شناسه کاربری و رمز عبور خود می‌باشد و در برابر کلیه اطلاعات ارسالی مسئول است و نمی‌بایست شناسه کاربری خود را در اختیار فرد دیگر قرار دهد.
- ۵-۳- کاربران می‌بایست از نامه‌های مهم و اطلاعات ضروری خود پشتیبان تهیه نمایند.
- ۵-۴- کاربران می‌بایست از نرم‌افزار ضد ویروس مناسب بر روی کامپیوترهای خود استفاده نموده و مرتب آن را به‌روز نمایند.
- ۵-۵- کاربران لازم است، از بازنمودن نامه و فایل‌های پیوست ناشناس خودداری نموده و قبل از بازنمودن فایل‌های پیوست، آن را ویروس‌یابی نمایند.
- ۵-۶- بهتر است، به منظور ارسال پست الکترونیکی محرمانه و حساس، از روش‌های مطمئن رمزنگاری استفاده شود.
- ۵-۷- دانشگاه در مورد بازیابی هرگونه اطلاعات که به علت بی‌توجهی و یا کوتاهی کاربر از دست‌رفته باشد، مسئولیتی ندارد.
- ۵-۸- پیشنهاد می‌شود، کاربران محترم، رمز عبور خود را به صورت دوره‌ای تغییر دهند. رمز عبور می‌بایست شرایط ذیل را داشته باشد:
 - حداقل ۶ کاراکتر باشد.
 - از ترکیب حروف کوچک و بزرگ باشد.
 - از کاراکترهای خاص استفاده گردد. (همانند @\$#?)
 - از اعداد استفاده گردد.
 - در ترکیب آن از نام کاربری ایمیل استفاده نگردد.

۶- موارد سوءاستفاده و بازرسی:



۱-۶- سوء استفاده از آدرس پست الکترونیکی ممنوع است و در صورت استفاده غیرمرتبط با امور جاری دانشگاه مانند:

- ارسال نامه‌ها، مطالب غیر مجاز، تبلیغاتی و آزار دهنده برای دیگران
- ارسال هرزنامه و نامه‌های گروهی (spam)
- مبادرت به دستیابی غیرمجاز به اطلاعات
- ارسال نامه‌های الکترونیکی با شناسه‌ی کاربری دیگران
- کاربران می بایست قوانین مرتبط با استفاده از این خدمت مندرج در سایت <https://www.cyberpolice.ir> را رعایت فرمایند

در صورت تخلفی از قوانین، نام‌کاربری پست الکترونیکی به صورت موقت و یا دائمی توسط دفتر آمار و فناوری اطلاعات غیرفعال خواهد شد.

۲-۶- دانشگاه در موارد زیر اجازه دستیابی به اطلاعات پست الکترونیک و بازرسی آن را بدون موافقت و اطلاع کاربر دارا می‌باشد:

- بر اساس قوانین حراستی، تایید مقام مجاز دانشگاه و تخلفی از قوانین مذکور
- دستور مقام قضایی