



دستور العمل ثبت نام پذیرفته شدگان مرحله تکمیل ظرفیت آزمون دوره دکتری ph.D

سال ۱۳۹۴

روسای محترم استانها/ مراکز مجری دوره دکتری تخصصی

با سلام و احترام، پیرو دستورالعمل ثبت نام پذیرفته شدگان دوره دکتری ph.D به شماره ۳/۲۴۳۷۰/د مورخ ۹۴/۰۵/۳۱ به پیوست اطلاعیه سازمان سنجش آموزش کشور در خصوص پذیرفته شدگان مرحله تکمیل ظرفیت آزمون ورودی دوره دکتری ph.D (نیمه متمرکز) سال تحصیلی ۹۴-۹۵ به حضورتان ارسال و به آگاهی می رساند: ثبت نام غیرحضورى پذیرفته شدگان از تاریخ ۹۴/۱۲/۰۴ لغایت ۹۴/۱۲/۰۵ می باشد. ضمناً روند ثبت نام به شرح ذیل است:

۱- ثبت نام کلیه پذیرفته شدگان این دوره برای نیمسال بهار ۹۴-۹۵ و بصورت غیرحضورى انجام می شود. پذیرفته شدگان گرامی لازم است با مراجعه به سایت <http://reg.pnu.ac.ir> از نحوه نام نویسی آگاهی یابند.

۱-۱- پذیرفته شدگان پس از ورود به سایت در مهلت اعلام شده و با مطالعه صفحه ورودی می توانند با استفاده از شناسه کاربری و گذر واژه (در صفحه اول سایت فوق الذکر در زمان ثبت نام اعلام می گردد) وارد سیستم جامع خدمات آموزشی شوند.

۱-۲- پذیرفته شدگان لازم است اسکن مدارک ذیل را در قالب JPG یا JPEG و با حجم هر عکس حداکثر ۲۵۰ کیلو بایت تهیه و در هنگام ثبت نام غیر حضورى بارگذاری نمایند.

۱- تصویر صفحه اول وسوم شناسنامه

۲- تصویر کارت ملی

۳- عکس با زمینه روشن (جهت مراجعه حضوری ۶ قطعه)

تهران، مینی سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۴۶۹۷
تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰



۴- مدرک مشخص کننده وضعیت نظام وظیفه (ویژه آقایان)
۵- تصویر مدرک کارشناسی و کارشناسی ارشد
۶- گواهی از مراجع ذیربط مربوط به استفاده کنندگان از سهمیه
۷- موافقت نامه رسمی برای کارمندان دولت و سازمان های دولتی و عمومی
شایان ذکر است مراحل ثبت نام، گام به گام در **Help** سیستم گلستان و همچنین در
سایت اطلاع رسانی دانشگاه <http://pnu.ac.ir> موجود می باشد.

۲- دانشجو پس از ثبت نام اولیه و بارگذاری مدارک مورد نیاز، جهت تشکیل پرونده در
زمان تعیین شده به محل قبولی مراجعه و نسبت به تشکیل پرونده اقدام نماید. بدین
منظور لازم است کاربران ارشد رایانه مراکز، نسبت به تعریف تاریخ مراجعه حضوری،
ساعت مراجعه و مکان مراجعه با درج آدرس و شماره تلفن درسامانه خدمات آموزشی
در بازه زمانی ۹۴/۱۲/۰۸ لغایت ۹۴/۱۲/۱۱ اقدام نمایند.

۳- در هنگام مراجعه دانشجو اصل مدارک با اطلاعات بارگزاری شده در سیستم گلستان
مطابقت و به همراه رزومه علمی دانشجو در پرونده فیزیکی دانشجو درج می گردد و
پس از آن کار بر خدمات آموزشی نسبت به تایید ثبت نام (**پذیرش نهایی**) در
سیستم گلستان اقدام می نماید. پس از طی مراحل مذکور امکان، اخذ شماره
دانشجویی، واریز شهریه و در نهایت انتخاب واحد فراهم می گردد.

۴- با توجه به اینکه فایل عکس پذیرفته شدگان درسیستم جامع خدمات آموزشی فعال
می باشد لازم است چهره پذیرفته شده با عکس موجود درسیستم و مدارک شناسایی
تطبیق داده شود و در صورت مغایرت ضمن جلوگیری از ثبت نام، مراتب بصورت
محرمانه به همراه یک قطعه عکس و نمونه دست خط دانشجو به اداره کل خدمات
آموزشی ارسال گردد.

۵- انتخاب واحد دانشجویان بر اساس تقویم دانشگاهی از تاریخ ۹۴/۱۲/۰۸ لغایت
۹۴/۱۲/۱۴ خواهد بود.

۶- رعایت تاریخهای اعلام شده در دستورالعمل سازمان سنجش آموزش کشور الزامی است
و مسئولیت عدم رعایت آن بر عهده رئیس محترم مرکز خواهد بود.

۷- مغایرتها و کمبودهای موجود در مدارک دانشجویان بایستی قبل از تاریخ های ذکر شده
در دستورالعمل مذکور برای اعلام به سازمان سنجش آموزش کشور بصورت لیست شده
با ذکر موارد مغایرت به اداره کل خدمات آموزشی ارسال شود. (لازم است موارد مغایرت



به تفکیک موضوع، تهیه و از ارسال در یک لیست خودداری شود.) و در صورت مشاهده مغایرت معدل، مغایرت مشخصات شناسنامه ای یا مدرک تحصیلی از پذیرفته شده به صورت موقت ثبت نام به عمل آورده و موارد تا قبل از تاریخ های ذکر شده ارسال گردد.

۸- طبق فصل هفتم ماده ۱۳ آئین نامه آموزشی (پذیرش واحدهای درسی) پذیرفته شدگانی که درس های گذرانده در دوره های دکتری (رسمی) دارند و متقاضی تطبیق واحد هستند تا پایان نیمسال بهار ۹۴-۹۵ فرصت دارند درخواست خود را به همراه ریزنمرات تأیید شده به آموزش مرکز ارائه نمایند. (شایان ذکر است معادلسازی دروس دوره دکتری در اداره کل خدمات آموزشی بررسی و اقدام می شود).

۹- طبق تبصره ۲ ماده ۴ آئین نامه آموزشی، پذیرفته شدگانی که درس های جبرانی (اعلام شده توسط گروه آموزشی) مربوط را در دوره کارشناسی ارشد نگذرانده اند موظف به انتخاب دروس جبرانی در نیمسال بهار ۹۴-۹۵ می باشند.

۱۰- فرم اطلاعات پذیرفته شدگان و کارت شرکت در آزمون در قالب گزارش ۳۵۸ برای دانشجویان فعال می باشد.

۱۱- پذیرفته شدگان باید اسکن مدارک ذیل را در قالب JPEG یا JPE و با حجم هر عکس حداکثر ۲۵۰K تهیه و در هنگام ثبت نام غیر حضوری بارگذاری نمایند.

۱۲- پذیرفته شدگان لازم است حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۴/۱۱/۳۰ در مقطع قبل فارغ التحصیل شوند. بدیهی است از ثبت نام کسانی که تا تاریخ مذکور فارغ التحصیل نمی شوند، ممانعت به عمل آید و فهرست آنان با قید تاریخ فراغت از تحصیل به اداره کل خدمات آموزشی ارسال شود.

۱۳- دانشجویان می بایست اصل مدارک فوق را به همراه تصویر آن (جهت برابر اصل نمودن) و نیز مدارک علمی و تحقیقاتی خود را هنگام مراجعه حضوری به مرکز ارائه نمایند.

۱۴- پذیرفته شدگان عضو هیات علمی پیام نور (رسمی و پیمانی) و دستیاران علمی پذیرفته شده از محل سهمیه دستیاران پیام نور موظف می باشند فرم تعهدنامه محضری

تهران، مینی سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور



ویژه دانشجویان دکتری را حداکثر تا پایان نیمسال دوم ۹۵-۹۴ قبل از شروع امتحانات به دانشگاه محل تحصیل خود تحویل نمایند.
تبصره: (مشمولینی که محل خدمت آنان درحال حاضر در دانشگاه پیام نور است، برای ادامه تحصیل باید از خدمت ترخیص شوند).

۱۵- مدیران آموزش استان می توانند هر گونه سوال در خصوص پذیرش و ثبت نام پذیرفته شدگان فوق را کتباً به آدرس <http://regsup.pnu.ac.ir> اعلام فرمائید.
همچنین کلیه مدارک و دستوالعمل ها از طریق همین سایت در اختیار مدیران آموزش استان و مرکز تحصیلات تکمیلی قرار گرفته و قابل دسترسی می باشد.
درپایان ضمن تشکر از زحمات جنابعالی و همکاران آن استان امید است امور ثبت نام به نحو شایسته ای انجام پذیرد.

محمد جمال زاده
سرپرست معاونت آموزشی
و تحصیلات تکمیلی

تهران، مینی سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۴۶۹۷-۱۹۳۹۵
تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰